

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
BUCUREȘTI**

REGULAMENT

privind activitatea profesională a studenților

18 septembrie 2008

CUPRINS

- Capitolul I - Înscrierea în facultate și documentele studentului
- Capitolul II - Drepturile și îndatoririle studentului
- Capitolul III - Frecvența
- Capitolul IV - Promovarea anului universitar și [aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile](#)
- Capitolul V - Transferări
- Capitolul VI - Întreruperi de studii
- Capitolul VII - [Mobilități](#)
- Capitolul VIII - Recompense și sancțiuni
- Capitolul IX - Finalizarea studiilor
- Capitolul X - [Dispoziții finale și tranzitorii](#)
- [Anexa: Glosar de termeni](#)

CAPITOLUL I. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.1. Înmatricularea în Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se face prin decizia rectorului. Se înmatriculează în anul I de studii candidații declarați admiși la concursul de admitere *pe locuri cu finanțare de la buget și/sau pe locuri cu taxă*, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă admiși fără concurs de admitere pe locuri cu taxă.

Absolvenții Colegiului Agricol, admiși la concursul pentru continuare de studii, după susținerea examenelor de diferență stabilite de consiliile facultăților se înmatriculează în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și promovate, pe locuri cu finanțare de la buget sau taxă, în funcție de categoria locurilor scoase la concurs.

Studenții care au primit aprobare de transfer se înmatriculează în anul de studii respectiv, după ce conducerea facultății stabilește eventualele examene de diferență.

Pentru a fi înmatriculați, candidații declarați admiși au obligația să achite taxa de înmatriculare, stabilită de Senatul Universității, în termenul fixat prin Metodologia de admitere.

În conformitate cu Legea 224/2005, la începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat, cu excepția numărului de locuri stabilite pentru cazurile sociale, sunt redistribuite la aceeași specializare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la finele anului universitar precedent, în cele trei sesiuni organizate într-un an universitar (câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe).

Notele obținute de studenți la reexaminări, inclusiv cele pentru mărirea notei sau în afara sesiunilor, după sesiunea de restanțe, nu se iau în calcul pentru media de redistribuire.

Studenții rămași după redistribuirea locurilor finanțate de la buget sunt trecuți în regim de studii cu taxă.

Art.2. Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de studii, la facultatea la care aceștia au fost admiși. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Registrul matricol se completează atent, cu cerneală sau pix de culoare albastră, iar modificările se fac cu cerneală sau pix de culoare roșie.

Art.3. La înscrierea studentului în Registrul matricol se întocmește și dosarul personal al acestuia, care va cuprinde:

- *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată (unde este cazul);*
- *actele pe baza cărora studentul a fost declarat „admis” la concursul de admitere;*
- *lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul) sau decizia de transfer, decizia de reînmatriculare sau repartiția de la MECI;*

- decizia de recunoaștere a creditelor;
- alte acte de studii;
- *patru fotografii tip buletin/carte de identitate.*

În perioada școlarizării dosarul personal al studentului se completează cu:

- contractul de școlarizare;
- contractul anual de studii;
- contractul de mobilitate (*dacă este cazul*);
- actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- cereri pentru motivarea absențelor, aprobate de conducerea facultăților, iar în caz de boală însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat drepturile de întreruperi de studii, transfer etc.;
- actele prin care se recunosc creditele;
- acord bilateral;
- solicitarea de mobilitate;
- decizia de recunoaștere a creditelor;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de USAMV București în conformitate cu Regulamentul de Taxe.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu diploma de licență sau de absolvire.

Art.4. La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducere transport.

Aceste documente sunt netransmisibile.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate, introducerea de date nereale etc.; astfel de fapte constituie falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii, se eliberează duplicat după documentul respectiv, după anunțarea în presă a pierderii.

Dacă duplicatul a fost pierdut, studentului respectiv i se mai poate elibera un al doilea duplicat, după achitarea unei amenzi, al cărei quantum se stabilește anual de Senatul Universității.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul reține documentele menționate.

Aceste documente se retrag și odată cu eliberarea diplomei de finalizare a studiilor.

Art.5. Înscrierea studentului în anul II și următorii, **pentru locurile finanțate de la buget**, se face de către decanat, pe baza promovării anului universitar precedent, fără cerere, în primele 10 zile ale anului universitar.

Înscrierea studentului în anul II și următorii, pentru **locurile cu taxă**, se face în aceeași perioadă, cu condiția achitării a cel puțin o treime din taxa anuală de studii aprobată de Senatul Universității.

La începutul anului universitar studentul este obligat să prezinte, pentru viză, documentele prevăzute la art. 4 și să anunțe eventualele modificări care au intervenit față de anul precedent.

Studentii repetenți se înscriu în anul de studii pe care îl repetă, pe bază de cerere, aprobată de decan, la care se anexează chitanța de achitare a taxei pentru depășirea duratei de studii, stabilită de Senatul Universității. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termen de 10 zile, de la începutul anului universitar, va fi exmatriculat.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art.6. Pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă, sportivă, precum și cetățenească, în perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform prevederilor art. 58 din Legea învățământului;
- b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- c) să participe la activitatea științifică studentescă;
- d) să primească burse de studii, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, în condițiile stabilite de Senatul Universității;
- g) să beneficieze de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru cel intern, auto și feroviar, pe tot parcursul anului calendaristic și în conformitate cu prevederile legale;
- h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților și în Senatul Universitar.

Art.7. În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să participe la toate formele de activitate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris;
- b) să respecte toate prevederile regulamentului de ordine interioară al Universității;
- c) să depună toate eforturile pentru a-și asigura un fond de cunoștințe profesionale necesar practicării profesiei în care se pregătește;
- d) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al Universității, cât și în afara acestuia;

- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestora va fi obligat să suporte cheltuielile pentru repararea prejudiciului;
- f) să respecte regulamentele stabilite pentru Complexul studentesc al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- g) să respecte normele de disciplină universitară;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul U.S.A.M.V. București.

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Art.8. Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară. Evidența frecvenței la activitățile de la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice de la disciplina respectivă.

Art.9. Lunar, se va analiza în Biroul Consiliului facultăților situația frecvenței și se vor adopta măsurile ce se impun. Pentru această analiză, fiecare disciplină va înainta la decanat până la data de 5 a fiecărei luni, lista cu studenții care au absentat de la activitățile didactice în luna precedentă.

Art.10. Prezența la curs, la lucrările practice și seminarii constituie criterii în vederea susținerii examenului final, a evaluării cunoștințelor și a obținerii numărului de credite transferabile acordate fiecărei discipline.

Art.11. Studentul care absentează nemotivat de la lucrările de laborator sau alte activități poate reface lucrările respective cu alte grupe în cadrul aceleiași săptămâni, cu aprobarea titularului disciplinei.

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR ȘI APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

Art.12. Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System-ECTS) se aplică *atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și în *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Acest sistem se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia ECTS, potrivit căreia *60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru.*

Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație se apreciază la rândul ei cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei fiecărei facultăți. Aceste credite se adaugă după caz la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60, 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, *cantitatea de muncă* pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu.

Cantitatea de muncă vizează atât orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

Art.13. Fiecare activitate didactică din planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o evaluare finală.

Formele de evaluare finală (*examen, colocviu, proiect*) sunt prevăzute în planul de învățământ.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului numai cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei:

- a) prezența la curs;
- b) prezența la lucrări practice și seminarii;
- c) susținerea lucrărilor de control, testelor de laborator, proiectelor de disciplină etc.;
- d) obținerea notei de promovare (minim 5).

Participarea fiecărei activități la nota finală se aprobă în colectivele de catedră, se cuantifică și se gestionează de către fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, în baza acordului de principiu al Consiliului facultății.

Art.14. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene: câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe.

Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității, prin Graficul desfășurării procesului de învățământ.

Examenele sau colocviile restante din anii precedenți se pot susține în sesiunile anului curent sau în afara acestora, la cerere, contra cost, *de cel mult 4 ori*, cu avizul titularului de disciplină și cu aprobarea decanului facultății.

Art.15. Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății, la propunerea grupelor de studenți și cu consultarea titularilor disciplinelor.

Examenele și colocviile restante ale anului în curs, din sesiunile precedente, vor fi intercalate între datele planificate pentru examenele și colocviile din sesiunea curentă.

Programul de desfășurare a sesiunii de examene se întocmește pe grupe de studenți.

Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (*dacă este cazul*) sunt de competența facultăților.

Programul sesiunii de examene se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii.

Art.16. Studentul care din cauza neîndeplinirii obligațiilor de la art. 13, aliniat (b), nu a putut fi primit la examinarea finală, *va reface lucrările practice, contra cost*, după un program stabilit de titularul disciplinei.

Art.17. Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a ținut seminarile, laboratoare, lucrările practice etc. la grupa respectivă sau, *în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră. cu avizul titularului de disciplină.*

La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de șeful catedrei.

Examenele se susțin în zilele și sălile fixate prin programarea sesiunii, între orele 7,30 și 21,00.

Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita - *până în preziua datei planificate* - reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă. Aprobarea în acest caz va fi dată de decanul facultății, cu avizul titularului disciplinei respective.

Art.18. Modul de susținere a examenelor - probă orală sau probă scrisă - se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul

facultății până la sfârșitul lunii octombrie. Hotărârea Consiliului facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

Art.19. Examinarea prin **probă orală** se efectuează pe baza **biletului de examen**, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 3-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Netratarea unui subiect poate conduce la nepromovarea examenului.

Art.20. Examinarea prin **probă scrisă** se face pe baza **biletului de examen**, extras de un reprezentant al studenților din grupă dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore.

Examenele programate și aprobate a se desfășura sub formă de **grilă** pot conține mai multe întrebări, cu soluții unice sau multiple. Modalitatea de evaluare și ponderea fiecărei întrebări în nota finală trebuie să fie făcute cunoscute studenților înainte de începerea propriu-zisă a examenului.

Art.21. Examenul sau colocviul - indiferent de forma de susținere - va urmări evaluarea cunoștințelor acumulate din întreaga materie predată, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

Art.22. Prevederile articolelor 12 - 20 se aplică și pentru disciplinele opționale și facultative, precum și pentru practică.

Art.23. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Art.24. Rezultatul obținut de student la examen se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. **Nu se admite intrarea în examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student.**

Studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă va fi trecut "absent", de către examinator, în catalogul de examen.

În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

Disciplinele facultative și activitățile practice pot fi evaluate prin note/calificative. La disciplinele facultative trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea

studenților. Rezultatele la aceste discipline *se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului.*

Catalogele se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare finalizării examenului.

Art.25. Studentul care, după cele trei sesiuni de examene, nu obține numărul de credite necesar promovării sau numărul de credite necesare trecerii în anul următor, conform articolului 30 din prezentul regulament, este declarat „nepromovat”.

Art.26. Studenții nepromovați au dreptul la un an suplimentar de studii, pe bază de cerere, cu aprobarea conducerii facultății.

Acordarea anilor suplimentari de studii se face numai în regim de studii cu taxă.

În anii suplimentari, studenții sunt obligați să participe numai la activitățile nepromovate.

Art.27. Situația școlară a studenților se încheie, de regulă, după sesiunea de restanțe, cel târziu la data de 15 septembrie.

Studentului care, după cele trei sesiuni de examene, nu îndeplinește condiția de înscriere în anul următor i se poate aproba, la cerere, contra cost, de către decanul facultății, reexaminarea la disciplinele nepromovate.

Art.28. Un student poate beneficia într-un an universitar, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, de două măriri de notă, în perioada de reexaminări, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni (de iarnă și vară).

În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art.29. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect la examenul scris, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie.

Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere; comisia nou constituită, formată din cel puțin trei membri, include în mod obligatoriu și titularul disciplinei.____

La probele orale și practice *nu se admit contestații.*

Art.30. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Trecerea într-un an de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate, după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu, acumulând numărul minimum de credite stabilit de prezentul regulament (*40 pentru trecerea din anul I în II, 100 pentru trecerea din anul II în III, 160 pentru trecerea din III în IV, 220 pentru trecerea din IV în V, 280 pentru trecerea din V în VI*) sunt înscriși în anul de studiu următor, având obligația de a contracta creditele rămase și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși;
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit, **sunt reînscriși, la cerere, cu „TAXĂ”, în același an de studiu având obligația să recontracteze toate creditele rămase.**

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maximum 4 semestre consecutive din 2 ani de studiu, cu aprobarea Consiliului facultății.

CAPITOLUL V. TRANSFERĂRI

Art.31. În cadrul sistemului de credite transferabile transferul se face, de regulă, numai între unitățile de învățământ superior acreditate.

Părțile vor conveni de comun acord **să recunoască și să notifice acele module de curs și alte activități prevăzute în planurile de învățământ care sunt compatibilizate**, precum și **eventualele examene de diferență** care se dovedesc a fi absolut necesare. Părțile au în vedere principiul flexibilității formării în cadrul unei specializări acreditate, fără a se urmări identitatea totală a planurilor de învățământ și a programelor analitice.

Art.32. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta sau, în cadrul aceleiași facultăți, de la o specializare la alta (*aplicând Sistemul European de Credite Transferabile*), ținându-se seamă de următoarele:

- a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- b) criteriile de performanță profesională, stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- c) situațiile sociale deosebite.

Art.33. Transferul creditelor se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau străinătate, astfel încât, pe de o parte să se asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte să se faciliteze individualizarea traseelor de studii, prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, **transferul de credite** poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.34. Aprobarea transferului este de competența:

- a) decanului facultății, când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu (specializare) la altul, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) rectorului, când se solicită transferul de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind vizate favorabil de decanii ambelor facultăți;
- c) rectorii celor două universități, când se solicită transferul la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților.

Art.35. Decanul facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește eventualele examene de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice.

Prin aceste proceduri, studenții transferați se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

CAPITOLUL VI. ÎNTRERUPERI

Art.36. Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, **Biroul Consiliului facultății** poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

Întreruperea studiilor nu se aprobă studenților care sunt în situația de a fi declarați repetenți pentru nepromovarea examenelor și colocviilor.

Situația școlară a studentului pentru perioada respectivă se va încheia cu mențiunea **"retras"**.

Art.37. Studentele care solicită întrerupere de studii pentru motive de graviditate au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, fără a fi considerate repetente, recunoscându-li-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art.38. Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ și respectiv a programelor analitice.

CAPITOLUL VII. MOBILITĂȚI

Art.39. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art.40. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit integral contractul de studii. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art.41. Obținerea burselor de studii, care finanțează mobilitățile, se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art.42. Dosarul de mobilitate, care se va întocmi și va fi în evidența facultăților de origine și gazdă, este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- „Cererea de Mobilitate” (Application form);
- „Acordul Bilateral” (Bilateral agreement);
- „Contractul de Mobilitate”;
- „Foaia Matricolă Parțială” (Transcript of records), emisă de universitatea gazdă;
- „Catalogul Cursurilor” (ECTS Information package), emis de universitatea gazdă;
- „Decizia de Recunoaștere a Creditelor” (Recognition proof), însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art.43. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. *Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.*

Art.44. În cadrul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii contractului de mobilitate, studentul este obligat să restituie bursa și i se aplică articolul 30, aliniatul (2).

Art.45. Disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în planul de învățământ valabil în U.S.A.M.V. București;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări cu alte discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art.46. Recunoașterea creditelor pentru studenții incluși în programele de mobilitate se face de către decanul facultății, la recomandarea coordonatorului ECTS.

CAPITOLUL VIII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.47. Pentru rezultate deosebite obținute în pregătirea profesională și pentru comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți etc.);
- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome de merit - dacă pe toată durata studiilor a obținut media 10.

Acordarea acestor recompense se hotărăște de Biroul Consiliului facultății.

Art.48. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită în spațiul academic, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare scrisă;
- b) muștrare scrisă cu avertisment;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) amânarea cu un semestru a susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- e) exmatricularea din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, cu sau fără drept de reînmatriculare.

Art.49. Sancțiunile prevăzute la art.48, punctele a, b, c și d se aplică de Biroul Consiliului facultății. Sancțiunile de la art. 48, punctul (e) se aplică de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății, cu aprobarea Biroului de Senat.

În decizia rectorului pentru exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive decât *neplata taxei* se face cu începutul anului universitar, cu aprobarea decanului și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a cel puțin 1/3 din taxa de studii (tranșa I).

Studentului exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student, cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare, egală cu taxa de înmatriculare.

CAPITOLUL IX. FINALIZAREA STUDIILOR

Art.50. Studiile în învățământul superior pentru *ciclul de studii universitare de licență* se încheie cu examen de licență, iar pentru *ciclul de studii universitare de masterat* se încheie cu examen de disertație, examene organizate pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și a Metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

Art.51. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru disciplinele obligatorii și opționale (*respectiv 180 de credite pentru durata de 3 ani, 240 de credite pentru durata de 4 ani, 300 pentru durata de 5 ani și 360 de credite pentru durata de 6 ani*);
- prezentarea unui certificat de competență lingvistică.

Art.52. Absolvenții care au promovat *examenul de licență* primesc *diploma de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă*, iar masteranzii care au promovat *disertația* primesc *diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă*.

Art.53. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00.

Art.54. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, **un certificat de studii universitare de licență** și o situație școlară. Aceștia pot susține examenul de licență în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Consiliilor facultăților la care se înscriu pentru susținerea examenului.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.55. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, promovarea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau conducerea universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art.56. Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare an de studiu un tutore (decan de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență),

organizarea activităților, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

Art.57. Prezentul regulament se aplică tuturor studenților, începând cu anul universitar 2008-2009 și este valabil pentru ciclurile de licență și masterat la toate formele de învățământ.

Art.58. Eventualele modificări, completări și adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senatul Universității.

Art.59. Orice modificare adusă prezentului regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Art.60. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București din data de 18 septembrie 2008.

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Ștefan **DIACONESCU**

ND/EB

GLOSAR DE TERMENI

Ciclu de studii = Etapă parcursă în învățământul universitar, ce se finalizează cu o calificare, atestată prin diplomă de studii. Fiecare ciclu de studii se delimitează de celelalte prin proceduri diferite de admitere și absolvire. Învățământul universitar de la USAMV București este organizat pe trei cicluri succesive de studii:

- *studii universitare de licență* (ciclul I);
- *studii universitare de masterat* (ciclul II);
- *studii universitare de doctorat* (ciclul III).

La specializarea „Medicină Veterinară”, ciclul I și II se desfășoară comasat, într-un program unitar, diploma obținută fiind echivalentă titlului de master.

Colocviu = Modalitate de verificare și apreciere a cunoștințelor dobândite de studenți, pe bază de discuție pe o temă dată sau pe bază de aplicație practică.

Credite transferabile = Valoare numerică, ce exprimă cantitatea normală de muncă specifică promovării unei discipline (numarul de credite este prevăzut în planul de învățământ), unui semestru (30 credite), unui an universitar (60 credite), unui program de studii (180-240 credite pentru studiile de licență; 90-120 credite pentru studiile de masterat; 360 credite pentru programul de studii de la Medicină Veterinară). Importanța unei discipline în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru creșterea numărului de credite alocate.

Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) facilitează mobilitatea studenților, datorită posibilității transferului rezultatelor obținute prin frecventarea și promovarea unor discipline din planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din aceeași universitate. Transferul de credite este posibil numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Diplomă = Document oficial, eliberat după finalizarea studiilor universitare, prin care se certifică pregătirea profesională a titularului și titlul obținut. Diploma atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințele și competențele necesare practicării profesiei.

Disciplină de învățământ (de studiu) = Știință care se ocupă cu studiul fenomenelor, însușirilor, metodelor, proceselor, tehnicilor și a altor aspecte teoretice și practice într-un domeniu distinct al cunoașterii.

După natura lor disciplinele de studiu sunt:

- discipline fundamentale = tratează cunoștințele teoretice generale ce stau la baza disciplinelor de specialitate;

- discipline de specialitate = discipline al căror conținut asigură pregătirea solicitată de calificarea pentru exercitarea unei profesii în domeniul specializării alese;

- discipline complementare = discipline care dezvoltă sau aprofundează cunoștințele generale și de specialitate, contribuind la întregirea profilului profesional al absolventului.

După importanța lor pentru formarea profesională, disciplinele de studiu sunt:

- discipline obligatorii = sunt studiate de toți studenții unei specializări;

- discipline opționale = sunt studiate în mod obligatoriu, prin alegerea uneia sau alteia de către studenți, dintr-un set mai mare de discipline; toți studenții sunt obligați să aleagă o disciplină opțională și să obțină creditele corespunzătoare acesteia;

- discipline facultative = sunt frecventate numai de studenții interesați.

Domeniu de studii universitare de licență = Grupă de specializări cu caracteristici proprii privind cunoștințele și competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenți pe parcursul ciclului de studii. Domeniile ciclului de studii universitare de licență sunt aceleași în care se organizează și ciclurile de studii universitare de masterat și de doctorat. În cadrul USAMV București funcționează următoarele domenii de studii universitare de licență:

- *Biologie* (domeniul fundamental „Științe ale naturii”);
- *Agricultură, Horticultură, Silvicultură, Zootehnie, Biotehnologii* (domeniul fundamental „Științe agricole și silvice”);
- *Inginerie geodezică, Inginerie civilă, Ingineria produselor alimentare, Ingineria mediului, Inginerie și management, Științe inginerești aplicate* (domeniul fundamental „Științe inginerești”);
- *Medicină veterinară* (domeniul fundamental „Medicină veterinară”).

Domeniu fundamental de știință = Grupă de domenii de studii universitare, cu caracteristici asemănătoare privind obiectul de studiu. În cadrul USAMV București există următoarele domenii fundamentale de știință:

- „Științe ale naturii”;
- „Științe agricole și silvice”;
- „Științe inginerești”;
- „Medicină veterinară”.

Durată de studii = Timpul necesar pentru acumularea numărului de credite transferabile pentru finalizarea studiilor. Durata normală de studii se măsoară în ani universitari corespunzători unui număr de 60 credite transferabile pentru un an de studiu:

- ciclul I (licența) : 3 ani (domeniul biologie) și 4 ani (celelalte domenii);
- ciclul II (masterat): 1,5 - 2 ani;
- ciclul III (doctorat): 3 ani, exceptând domeniul „Medicină veterinară”, la care durata doctoratului este de 4 ani.

La specializarea „Medicină veterinară”, ciclul I și II se desfășoară comasat, într-un program unitar, cu durata de 6 ani.

Evaluarea studenților = Aprecierea însușirii și aplicării cunoștințelor dobândite de către studenți, precum și a abilităților cognitive. Evaluarea se efectuează la fiecare disciplină pe parcursul desfășurării activității didactice și la finele semestrelor, în sesiunile de examene.

Formele de evaluare: verificare pe parcurs; colocviu; examen.

Forme de cuantificare: note sau calificative, în funcție de prevederile planului de învățământ.

Examen = Modalitate de verificare și apreciere a cunoștințelor dobândite de studenți, pe baza tratării mai multor subiecte din tematica unei discipline. Examenele la discipline se susțin în sesiunile de examene.

Examen de disertație = Examenul de finalizare a studiilor din ciclul de masterat. Constă în prezentarea și susținerea disertației în fața comisiei de disertație.

Examen de licență = Examenul de finalizare a studiilor din ciclul de licență. Constă din două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; prezentarea și susținerea lucrării de licență (pentru domeniile la care se acordă titlul de ”licențiat” și ”dr. medic veterinar”) sau proiectului de diplomă (pentru domeniile la care se acordă titlul de ”inginer”) . Ambele probe se susțin în fața comisiei de licență.

Formație de studii = Organizarea studenților de la ciclurile de licență și masterat pe grupe de mărimi diferite, pentru participarea la activitățile procesului de învățământ:

- an de studii: formația corespunzătoare numărului de studenți din fiecare an de studii, pe specializări și cicluri de studii (anul I, anul II, anul III, anul IV etc.); activitatea de predare de curs se desfășoară de regulă cu această formație;

- serie de studii: subdiviziune a anului de studii, cuprinzând minim 75 studenți, în situația în care numărul studenților din anul respectiv depășește capacitatea maximă a spațiului existent pentru audierea cursurilor;

- grupă de studii: formație care cuprinde în medie 20 studenți, cu care de regulă se execută toate activitățile de învățământ, mai puțin cursurile;

- subgrupă de studii: subdiviziune a grupei de studii, ce cuprinde cel mult $\frac{1}{2}$ din efectivul unei grupe de studii, cu care se execută activitățile practice la unele discipline ce necesită instruire individuală (ex. clinici veterinare).

Formă de învățământ = Modalitatea de parcurgere a procesului de învățământ: învățământ de zi; învățământ seral; învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță. În cadrul USAMV București nu funcționează învățământul seral.

Evaluarea studenților = Aprecierea însușirii și aplicării cunoștințelor dobândite de către studenți, precum și a abilităților cognitive. Evaluarea se efectuează la fiecare disciplină pe parcursul desfășurării activității didactice și la finele semestrelor, în sesiunile de examene.

Formele de evaluare: verificare pe parcurs; colocviu; examen.

Forme de cuantificare: note sau calificative, în funcție de prevederile planului de învățământ.

Mobilitatea studenților = Efectuarea de stagii de învățământ sau de practică, pe perioade determinate, în alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate.

Plan de învățământ = Planul de învățământ este „legea” care stă la baza desfășurării procesului de învățământ în cadrul unei specializări. El se concretizează într-un document care însușește totalitatea disciplinelor de studiu într-o succesiune logică și într-un anumit raport între ele în ceea ce privește ponderea fiecăreia din totalul timpului afectat predării pe parcursul duratei de studii. În planul de învățământ sunt precizate tipurile de activități pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar, proiect, practică), numărul corespunzător de ore alocate fiecărei activități, formele de evaluare la finele fiecărui semestru al anului universitar (examen, colocviu), precum și numărul de credite transferabile alocate fiecărei discipline.

Programă analitică/Fișa disciplinei = Document în care se sintetizează conținutul fiecărei discipline de studiu: obiective, tematica de bază, numărul de ore de curs, lucrări practice etc., metodele didactice folosite, sistemul de evaluare a cunoștințelor și bibliografia minimală.

Sesiune de examene = Perioada în care se desfășoară evaluarea finală semestrială a studenților, sub formă de examen.

Specializare/Program de studii = Serviciile oferite de Universitate pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare practicării unei profesii. Specializarea înglobează totalitatea activităților de învățământ și cercetare dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Fiecare domeniu de studii universitare de licență cuprinde mai multe specializări (programe de studii). Programul de studiu se prezintă sub forma unui pachet de documente, care include: obiectivele generale și specifice, planul de învățământ, programele analitice ale disciplinelor de studiu, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor.

Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate la fiecare formă de învățământ.

Structura anului universitar = Repartizarea activităților didactice, a practicilor, a sesiunilor de examene și a vacanțelor pe durata anului universitar. Anul universitar cuprinde 2 semestre de câte 14 săptămâni fiecare, destinate activităților didactice propriuzise, 3 sesiuni de examene (câte una după fiecare semestru și o sesiune de restanțe în lunile august-septembrie) și vacanțe (în principiu de iarnă și de vară).

Supliment la diplomă = Document anexat Diplomei de studii universitare de licență sau masterat, redactat în limbile română și engleză, în care se prezintă informații privitoare la programul de studii, rezultatele obținute de titularul diplomei, drepturile conferite de titlul obținut, sistemul național de învățământ și alte informații suplimentare. Suplimentul la diplomă asigură transparența sistemului de formare universitară din România și facilitează compararea și echivalarea pe plan internațional a titlurilor și diplomelor obținute în învățământul universitar românesc.

Tipul activității didactice = Modalitatea de transmitere a cunoștințelor: curs; lucrări practice; seminar; proiect; practică.