

**usamUNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI**

CARTA UNIVERSITARĂ

**BUCUREȘTI
2011**

Cuprins

| Cap. | Titlul | Pag. |
|-------------|--|------|
| | Scurt istoric | 3 |
| 1. | DISPOZIȚII GENERALE | 4 |
| 1.1. | Misiunea Universității..... | 4 |
| 1.2. | Spațiul universitar..... | 4 |
| 1.3. | Comunitatea universitară..... | 5 |
| 2. | AUTONOMIA UNIVERSITARĂ | 8 |
| 3. | STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII..... | 11 |
| 4. | ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE..... | 12 |
| 4.A. | Studiile universitare de licență (Ciclul I)..... | 15 |
| 4.B. | Studiile universitare de master (Ciclul II) | 16 |
| 4.C. | Studiile universitare de doctorat (Ciclul III)..... | 16 |
| 5. | INVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR | 18 |
| 6. | ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARÉ..... | 19 |
| 6.A. | Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare..... | 21 |
| 7. | CALITATEA ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE | 21 |
| 8. | STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE | 23 |
| 8.1. | Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității | 24 |
| 8.2. | Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere | 30 |
| 8.3. | Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studentești legal constituite | 47 |
| 9. | FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII..... | 48 |
| 9.1. | Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității.. | 48 |
| 9.2. | Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate | 49 |
| 9.3. | Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice... | 50 |
| 9.4. | Condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale | 51 |
| 9.5. | Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale | 52 |
| 10. | CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ | 52 |
| 11. | DISPOZIȚII FINALE | 59 |

Carta universitară este documentul fundamental care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare, principiile de organizare și funcționare ale Universității, drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Carta universitară se aplică în tot spațiul universitar.

SCURT ISTORIC

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMV - București) este instituție de învățământ superior de stat, autonomă, cu personalitate juridică, proprietară a propriului patrimoniu în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1 din 5 ianuarie 2011, precum și cu celelalte acte normative în vigoare, având atribuții în domeniul învățământului superior, al cercetării științifice și al activităților conexe în sprijinul acestora.

USAMV București organizează studii universitare de licență, master și doctorat, corespunzător categoriei universităților de cercetare avansată și educație, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011.

La originea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București se află *Institutul de Agricultură de la Pantelimon*, prima instituție de învățământ agricol din România, înființată în anul 1852 prin actul de organizare semnat de domnitorul Barbu Știrbei. Institutul de Agricultură de la Pantelimon și-a deschis cursurile în anul 1853. Peste numai doi ani, în 1855, a fost înființată și *Școala pentru Învățătura Veterinară de la București*. Încă din perioada de început, învățământul agronomic se dezvoltă, iar ca urmare a includerii în programa de studii a disciplinelor silvice, în anul 1867 ia naștere *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură*, care în anul 1869 și-a mutat sediul la Herăstrău, pe locul unde se află astăzi *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București*.

Pe parcursul timpului, pe măsura dezvoltării învățământului agronomic, Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău și-a schimbat denumirea după cum urmează: *Școala de Agricultură de la Herăstrău* (1893); *Școala Centrală de Agricultură de la Herăstrău* (1904); *Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău* (1915); *Academia de Înalte Studii Agronomice din București* (1929); *Facultatea de Agronomie* - integrată Școlii Politehnice din București (1938); *Institutul Agronomic București* (1948); *Institutul Agronomic "Nicolae Bălcescu" București* (1952); *Universitatea de Științe Agronomice București* (1992); *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București* (1995).

Învățământul veterinar s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin înființarea secției veterinare în cadrul *Școlii Naționale de Medicină și Farmacie* (1861) și apoi a *Școlii Superioare de Medicină Veterinară* București (1883). În anul 1921 s-a înființat *Facultatea de Medicină Veterinară*, în cadrul Universității din București. În anul 1948, *Facultatea de Medicină Veterinară*, împreună cu *Facultatea de Zootehnie* și *Facultatea de Piscicultură*, nou înființate, constituie *Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară*. În anul 1951 *Facultatea de Medicină Veterinară* și *Facultatea de Zootehnie* au intrat în componența *Institutului Agronomic București*.

În cadrul *Institutului Agronomic din București* ia ființă, în anul 1948, *Facultatea de Horticultură*, care funcționează neîntrerupt până astăzi, iar în cadrul acesteia se înființează, în anul 1994, secția de Biotehnologie, care în anul 1995 devine *Facultatea de Biotehnologii*.

În anul 1970, în cadrul *Institutului Agronomic "Nicolae Bălcescu"* a fost înființată *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare*, care în anul 1990 a devenit *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului*.

În anul 2000, prin reorganizarea Facultății de Agricultură, la USAMV-București s-a înființat *Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală*.

În anul 2010 a avut loc evaluarea instituțională a Universității, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Invățământul Superior (ARACIS), în urma căreia USAMV București a obținut calificativul "*Grad de încredere ridicat*".

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Misiunea Universității

În scopul asigurării necesităților economiei naționale în specialiști competenți, capabili de performanțe tehnice, științifice, economice și ecologice, misiunea USAMV București constă în:

- formarea inițială și continuă de specialiști cu pregătire superioară prin studii universitare de licență, master și doctorat, precum și prin programe postdoctorale, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, inclusiv educația permanentă, în domeniile: agronomie, horticultură, silvicultură, zootehnie, biotehnologii, medicină veterinară, inginerie civilă, inginerie geodezică, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, inginerie și management, științe inginerești aplicate și biologie;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii și activități de producție sau creație specifice, în cadrul departamentelor, unităților proprii de cercetare și producție (institute, stațiuni, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare), inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și de cercetare sau cu persoane juridice din țară ori din străinătate, în domeniile de studiu ale Universității, care să contribuie la dezvoltarea patrimoniului științific național și mondial, la progresul agriculturii ca ramură importantă a economiei românești și la dezvoltarea durabilă a spațiului rural.

Pentru realizarea misiunii asumate, în USAMV București se derulează și alte activități complementare, care sprijină procesul de învățământ și cercetare, și anume:

- activitate editorială, prin intermediul unei edituri proprii, care are ca obiect principal editarea de cursuri universitare, periodice de specialitate, teze de doctorat, alte lucrări de specialitate realizate de cadrele didactice din Universitate, traduceri din literatura de specialitate, utile în procesul de învățământ și în cercetarea științifică; produsele activității editoriale vor putea fi tipărite la o tipografie proprie sau, după caz, prin colaborarea cu alte tipografii sau, în situația realizării produselor pe suport digital, prin apelul la firme specializate în acest sens;
- exploatarea fermelor din structura Universității, prin producerea, prelucrarea și comercializarea bunurilor de origine vegetală (cereale, plante tehnice, legume, fructe, struguri și produse industrializate obținute din acestea - furaje combinate, produse de panificație, uleiuri alimentare, conserve și semiconserve din legume și fructe, vin, sucuri naturale, fructe deshidratate etc.) și de origine animală (animale vii, carne, pește, lapte, ouă, lână, miere și produse obținute din industrializarea acestora - mezeluri, brânzeturi, semipreparate, conserve din carne și pește etc.);
- activități de proiectare și construcții civile și industriale;
- activități de îmbunătățiri funciare și protecția mediului;
- activități de transport produse și persoane;
- alte activități de prestări servicii.

1.2. Spațiul universitar

Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, fermelor didactice, de cercetare sau de producție, campusurilor universitare, precum și din dotările aferente, folosite de USAMV București, indiferent de titlul juridic sub care Universitatea este îndreptățită să le utilizeze.

Spațiul universitar este inviolabil.

1.2.1. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al Universității. Principalele condiții de acces în spațiul universitar sunt următoarele:

- (1) personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ au acces în clădirile Universității în timpul programului legal de lucru, specific fiecărei categorii de personal, program propus de șefii de compartimente și aprobat de conducerea Universității;
- (2) studenții au acces liber în spațiul universitar/clădirile Universității conform programului orar al fiecărei facultăți, cu excepția situațiilor speciale precizate de către conducerea Universității (program prelungit la bibliotecile facultăților și Universității, manifestări științifice, cultural - educative etc.);
- (3) persoanele din afara Universității, care execută diferite lucrări de construcții-montaj, au acces la locurile de muncă pe baza permisului de acces provizoriu și numai pe traseele stabilite de comun acord cu Serviciul tehnic-investiții, Biroul de protecția muncii și protecție civilă și conducerea instituției;
- (4) grupurile de vizitatori vor fi însoțite de o persoană din cadrul Serviciului de relații și imagine sau de alte persoane desemnate de conducerea Universității și se vor deplasa numai pe traseele stabilite în acest scop;
- (5) accesul salariaților Universității în campusurile universitare, din B-dul Mărăști nr. 59, sector 1 (Campusul Herăstrău) și din Splaiul Independenței nr.105, sector 6 (Campusul Cotroceni), este permis pe baza legitimației de serviciu;
- (6) accesul candidaților care participă la concursurile de admitere sau la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se face conform precizărilor din regulamentele specifice fiecărei categorii de concurs;
- (7) accesul personalului și studenților Universității în spațiile Stațiunii didactice și ale unităților de cercetare, de producție și de practică didactică ale Universității este reglementat prin regulamentele de ordine interioară ale structurilor respective ale Universității;
- (8) în zilele nelucrătoare, accesul personalului din compartimentele academice și administrative ale Universității, cu excepția cadrelor de conducere (până la nivel de șef de serviciu), al salariaților care lucrează în ture, al celor din activitatea extrabugetară, precum și al salariaților cu atribuții de control se face numai pe bază de tabel nominal aprobat de șeful compartimentului în cauză.

1.2.2. Protecția în spațiul universitar. Personalul didactic, studenții și personalul administrativ sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.

Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, studenților și celorlalte categorii de personal sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

Protecția este solicitată de rectorul Universității sau de înlocuitorul acestuia.

1.3. Comunitatea universitară

Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. Foștii profesori și cercetători ai Universității, care se pensionează, rămân membri ai comunității universitare.

Pe lângă personalul didactic și de cercetare, comunitatea folosește în activitatea sa și personal administrativ.

Membrii comunității universitare li se creează, în spațiul universitar, condiții pentru desfășurarea activității didactice, de cercetare științifică, precum și altor activități educative.

Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin Legea educației naționale, prin alte reglementări legale în vigoare și prin Carta universitară.

Universitatea sprijină membrii comunității, precum și organizațiile sindicale și studentești legal constituite să-și exercite drepturile și libertățile legale.

1.3.1. Principalele drepturi ale personalului didactic și de cercetare, inclusiv cel auxiliar, sunt:

- (1) garantarea protecției drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare;
- (2) garantarea libertății academice, în baza căreia, membrii comunității universitare își pot exprima liber opiniile academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- (3) personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere științifice, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- (4) personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- (5) cadrele didactice titulare au dreptul la rezervarea postului didactic pe anumite perioade, la concedii cu plată și la concedii fără plată, în condițiile specificate în Legea educației naționale și în Normele metodologice elaborate de MECS;
- (6) cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice;
- (7) cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
- (8) personalul din Universitate beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății, precum și în policlinici particulare, pentru serviciile medicale negociate de Universitate și plătite din fondurile acesteia;
- (9) personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

1.3.2. Principalele drepturi ale studenților. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat de senatul universitar, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în Regulamentele pentru activitatea profesională a studenților, în Regulamentul intern al Universității și în alte regulamente specifice. Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice.

Studenții au următoarele drepturi:

- (1) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- (2) să participe la activitatea științifică studentească;
- (3) să fie cazați în cămine și să ia masa la cantina Universității de Științe Agronomice și

- Medicină Veterinară București, în condițiile stabilite de senatul universitar;
- (4) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în consiliile facultăților, în senatul universitar și în consiliul de administrație al Universității;
 - (5) să poată fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate; conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
 - (6) să își exprime în mod liber opiniile academice, în cadrul Universității;
 - (7) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite, prin: consilierea și informarea de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; au acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; au acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - (8) să primească burse de studii, în conformitate cu reglementările în vigoare; studenții care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe universitare;
 - (9) studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a disciplinelor opționale, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - (10) acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
 - (11) să înființeze, în USAMV București, ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii ;
 - (12) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite prin Regulamentul pregătirii profesionale a studenților;
 - (13) studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
 - (14) în timpul anului universitar studenții beneficiază de tarife reduse sau gratuități pe mijloacele de transport în comun, tarife reduse pentru accesul la muzee și manifestări culturale și sportive, conform prevederilor legale;
 - (15) absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, precum și cei proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social pot beneficia de facilități la admitere, în condițiile legii;
 - (16) studenții din toate cele 3 cicluri pot funcționa pe posturi distincte de personal de cercetare și personal de cercetare asociat în departamente, în școli doctorale, în centre de cercetare și microproducție;
 - (17) studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către USAMV București sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, beneficiind de drepturile legale pentru această categorie de studenți.

1.3.3. Obligațiile membrilor comunității universitare. Membrii comunității universitare au datoria să respecte legislația în vigoare, Carta Universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității, Regulamentul de ordine interioară al Universității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul studiilor universitare de doctorat și celelalte regulamente specifice activității de învățământ și cercetare.

1.3.4. Obligațiile studenților, ca membri ai comunității universitare.

Studenții sunt obligați:

- (1) să participe la toate formele de activitate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii în care sunt înscriși;
- (2) să depună toate eforturile pentru a-și însuși un fond de cunoștințe de specialitate necesar practicării profesiei în care se pregătesc;

- (3) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al Universității, cât și în afara acestuia;
- (4) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestora va fi obligat să suporte cheltuielile pentru recuperarea prejudiciului;
- (5) să respecte regulamentele stabilite pentru Complexul studentesc al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- (6) să respecte normele de disciplină universitară;
- (7) să achite taxele stabilite de senatul USAMV București.

2. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

2.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București are autonomie universitară conform prevederilor art. 123 din Legea educației naționale (Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011).

În baza acestor prevederi, autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Comunitatea universitară din USAMV - București are, conform legii, dreptul de a elabora Carta universitară și propriile regulamente, cu respectarea legilor în vigoare și de a acționa pe baza principiilor și prevederilor cuprinse în acestea, pentru a-și exercita libertățile academice, a-și gestiona propriul patrimoniu și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații.

USAMV București își organizează activitatea și funcționează pe principiul independenței de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase și a exprimării libere a opiniilor științifice și artistice.

2.2. Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților și al întregii universități, conform prevederilor regulamentului intern al Universității.

2.3. Admiterea în comunitatea universitară se face pe baza obținerii statutului de student sau al statutului de angajat sau colaborator al Universității. Promovarea în funcție a personalului angajat în comunitatea universitară se face pe baza legislației în vigoare.

2.4. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Răspunderea publică obligă Universitatea:

- (1) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- (2) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- (3) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de senatul universitar;
- (4) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor atât din surse publice, conform contractului instituțional, cât și din surse proprii;
- (5) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
- (6) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(7) să prezinte anual raportul rectorului, privind starea Universității.

2.5. Domeniile principale ale autonomiei universitare sunt: autonomia funcțională, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia financiară, autonomia administrativă și autonomia juridică.

2.5.1. Autonomia funcțională constă din drepturile pe care USAMV - București le are pentru:

- (1) stabilirea și optimizarea propriilor structuri academice și administrative;
- (2) elaborarea de reglementări proprii privind organizarea programelor de studii și finanțarea în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- (3) elaborarea, perfecționarea și compatibilizarea planurilor de învățământ în conformitate cu profilul calificării, definit în Cadrul național al calificărilor, cu principiile care guvernează sistemul învățământului superior românesc și cu recomandările Uniunii Europene;
- (4) organizarea și orientarea cercetării științifice, a documentării și a publicațiilor proprii;
- (5) selecționarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal;
- (6) acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice și onorifice potrivit reglementărilor în vigoare;
- (7) participarea cu patrimoniul propriu la asocieri permise de lege, pentru înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- (8) constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- (9) organizarea cooperării universitare pe plan intern și internațional;
- (10) organizarea și administrarea spațiului universitar în conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu interesul dezvoltării și progresului Universității;
- (11) exercitarea autorității în spațiul universitar, privind accesul și desfășurarea activităților specifice permise de lege și de reglementările interne ale Universității.

2.5.2. Autonomia didactică se manifestă prin:

- (1) dreptul de a propune și de a susține autorizarea provizorie și acreditarea de noi programe de studii, noi facultăți sau înființarea altor structuri, în funcție de direcțiile de dezvoltare strategică și de posibilitățile materiale ale USAMV- București;
- (2) dreptul de a înființa duble specializări, care vor fi autorizate și acreditate prin procedurile legale;
- (3) dreptul de a înființa sau desființa departamente, prin hotărâre a senatului universitar;
- (4) dreptul de a propune cifre de școlarizare corelate cu posibilitățile comunității universitare, ale spațiului universitar și ale cerințelor pieței forței de muncă;
- (5) dreptul de a modifica și perfecționa planurile de învățământ și programele analitice aferente;
- (6) dreptul de a stabili programele analitice pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- (7) dreptul de a organiza programe de master, programe postuniversitare și activități de instruire permanentă;
- (8) dreptul de a stabili metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în baza metodologiei-cadru de concurs stabilită prin Hotărâre de Guvern;
- (9) dreptul de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, în baza legislației în vigoare și a metodologiei proprii de concurs și de a aproba rezultatele concursurilor;

- (10) dreptul de a organiza admiterea la toate ciclurile de studii universitare, precum și examenele de finalizare a studiilor;
- (11) dreptul de a decide partea din patrimoniu destinată procesului instructiv-educativ;
- (12) dreptul de a conferi diplome după promovarea unui program de studii universitare la toate ciclurile de învățământ superior, certificate de atestare a competențelor profesionale specifice programelor postuniversitare, precum și titluri onorifice, conform legii.

2.5.3. Autonomia științifică se concretizează prin:

- (1) elaborarea de strategii și programe de cercetare proprii;
- (2) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- (3) înființarea și organizarea de unități de cercetare proprii (institute, stațiuni experimentale, centre sau laboratoare de cercetare-dezvoltare), cu aprobarea senatului universitar și cu respectarea legislației în vigoare (art. 134, Legea 1/2011);
- (4) înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar (art. 131(2), Legea 1/2011);
- (5) evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform metodologiei-cadru elaborate de CNCS;
- (6) reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante în activitatea de cercetare, fără a prejudicia studenții;
- (7) folosirea fondurilor bănești provenite din cercetare și extensie, în condițiile legii;
- (8) editarea de publicații științifice proprii;
- (9) elaborarea și difuzarea materialelor documentare și de diseminare din domeniile de cercetare ale Universității;
- (10) inițierea și organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- (11) participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- (12) încheierea de contracte de cooperare științifică interuniversitară;
- (13) inițierea de relații internaționale în plan științific.

2.5.4. Autonomia financiară a Universității constă în:

- (1) stabilirea necesităților finanțării și a resurselor materiale;
- (2) stabilirea cuantumului taxelor de studiu, de înscriere la concursul de admitere și a altor categorii de taxe permise de lege (depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ), conform metodologiei aprobate de senatul universitar;
- (3) libertatea de a dispune integral de veniturile din școlarizarea studenților stăini;
- (4) libertatea de gestionare a spațiilor, a bazei de cercetare, a bazei de producție, a dotării, în scopul autofinanțării și dezvoltării procesului de învățământ, potrivit legii și în concordanță cu prioritățile stabilite de senatul universitar;
- (5) posibilitatea de a utiliza resursele financiare și materiale obținute prin sponsorizare sau din alte surse, în conformitate cu legea;
- (6) atribuirea de burse sau alte forme de sprijin material pentru studenții și salariații Universității;
- (7) libertatea de a dispune de patrimoniul propriu în vederea obținerii de venituri, în conformitate cu legea;
- (8) înregistrarea în patrimoniul Universității a dotărilor realizate de membrii comunității universitare din activități de cercetare, sponsorizări sau alte resurse complementare;

- (9) realizarea de venituri proprii din închiriere, arendare, asociere, dividende, dobânzi, microproducție, consultanță și extensie, cursuri specifice, din contracte de cercetare științifică și prin diferite prestații la terți;
- (10) efectuarea de operații financiar-contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități, conform legii;
- (11) libertatea de a deschide conturi la bănci comerciale.

Stabilirea structurii bugetului Universității, pe surse și destinații, este un atribut al senatului universitar.

2.5.5. Autonomia administrativă rezultă din competențele ce revin prin lege senatului universitar și consiliului de administrație, respectiv din drepturile ce revin prin lege acestor organisme, de a hotărî asupra:

- (1) dezvoltării bazei materiale a Universității;
- (2) administrării și dispoziției asupra patrimoniului propriu;
- (3) realizării de venituri din exploatarea patrimoniului propriu;
- (4) utilizării, păstrării, întreținerii și reparării bunurilor din spațiul universitar;
- (5) asigurării ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- (6) organizării și funcționării serviciilor și compartimentelor ce deservește Universitatea;
- (7) utilizării/administrării campusurilor universitare - căminelor studentești și spațiilor hoteliere de cazare, precum și complexelor agroalimentare (cantine, restaurante, magazine agroalimentare etc.).

2.5.6. Autonomia juridică universitară constă în dreptul și autoritatea pe care le au senatul universitar și consiliul de administrație de a reprezenta Universitatea atât în spațiul universitar, cât și în afara lui, actele de dispoziție și de administrare urmând a fi semnate de rector, în baza contractului de management încheiat cu senatul universitar.

3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

3.1. Universitatea este structurată în următoarele unități funcționale: 7 facultăți (Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie, Facultatea de Biotehnologii, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală - cu filiale la Slatina și la Călărași, Facultatea de Medicină Veterinară); departamente de învățământ și cercetare din structura facultăților, departamente de învățământ și cercetare din structura Universității, școli doctorale; direcția generală administrativă; direcția financiar-contabilă; direcția resurse umane; direcția secretariat; servicii și compartimente funcționale; Stațiunea Didactică Belciugatele, Institutul de Medicină Comparată, Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Avicultură Moara Domnească, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Pietroasa, Ferma Istrița, Ferma Stoenesti, centre și laboratoare de cercetare și ferme de producție aflate în proprietate sau administrare.

Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, cu aprobarea senatului universitar, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.

3.2. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii fundamentale ale științelor: științe inginerești; științe biologice și biomedicale.

3.3. Facultatea se înființează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

3.4. Facultatea are în componență unul sau mai multe departamente, una sau mai multe școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare în a căror

responsabilitate întră organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

3.5. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul asigură cadrul organizat pentru: coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente, ce aparțin programelor de studiu de licență și master; consolidarea unor colective de specialiști cu autoritate și prestigiu didactic și științific; formarea și afirmarea profesională a cadrelor didactice tinere, a cercetătorilor și doctoranzilor; asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare procesului de învățământ și cercetare.

Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

3.6. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății de care aparține.

3.7. Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăți, dar el deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învățământ, precum și pentru alte instituții de învățământ superior de stat, pe bază de comandă.

3.8. Școala doctorală poate avea statut de departament al Universității sau al unei facultăți.

O școală doctorală poate funcționa cu cel puțin trei conducători de doctorat.

Propunerile de înființare a școlilor doctorale sunt avizate de senatul universitar și aprobate de consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

3.9. Studiile universitare de doctorat dispun, la nivelul IOSUD-USAMV București și la nivelul școlii/școlilor doctorale, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare.

În cadrul IOSUD pot funcționa una sau mai multe școli doctorale. La nivelul IOSUD funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat, iar la nivelul școlii doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor Legii educației naționale și ale Codului studiilor universitare de doctorat.

3.10. Pe măsura dezvoltării Universității, se pot înființa noi structuri de învățământ și cercetare, ca: facultăți (în condițiile de la **art. 3.3.**), specializări, departamente, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică și alte entități cu activități de învățământ și cercetare.

De asemenea, în condițiile legii, Universitatea își poate deschide filiale în străinătate, pentru anumite specializări care au căutare pe piața muncii în afara granițelor României.

4. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

4.1. Programele de studii universitare organizate de U.S.A.M.V.- București sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri de studii: studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat.

4.2. Formele de organizare a programelor de studii universitare în cadrul USAMV București sunt: cu frecvență (de zi), cu frecvență redusă și la distanță.

Studiile universitare de la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în

regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă. Celelalte forme de învățământ se organizează numai în regim de finanțare cu taxă.

- (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- (2) Programele de studii universitare de master se pot organiza fie numai la forma de învățământ cu frecvență (master de cercetare și master didactic), fie atât la învățământul cu frecvență, cât și la cel cu frecvență redusă (master profesional).
- (3) Prin excepție, programele de studii de licență și master din domeniul Medicină veterinară, domeniu reglementat la nivelul Uniunii Europene, se desfășoară comasat, numai la forma de învățământ cu frecvență.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.
- (5) Organizarea programelor de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este posibilă numai la facultățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

4.3. Învățământul se desfășoară în limba română. Pe măsura extinderii relațiilor de colaborare ale USAMV București cu instituții similare din alte țări, la toate ciclurile de studii se pot înființa programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.

4.4. Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

4.5. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. Anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, senatul universitar aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților specifice semestrelor de studiu.

4.6. Admiterea în programele de studii din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se face în conformitate cu Regulamentul elaborat anual de senatul universitar, pe baza metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, sunt făcute publice de către Universitate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

4.7. La admiterea în USAMV București, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

4.8. Cetățenii altor state decât cele prevăzute la art. **4.7** pot urma cursurile USAMV București în condițiile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4.9. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

4.10. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea poate percepe de la candidați taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universitar.

4.11. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă

a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor în sesiunea stabilită prin graficul procesului de învățământ pentru promoția respectivă își pierd calitatea de student.

4.12. Modalitățile concrete de verificare a frecvenței, de refacere a orelor de lucrări practice și clinică, precum și condițiile minime de prezentare la examene, modul de evaluare și condițiile de promovare se stabilesc prin Regulamentele privind activitatea profesională a studenților de la învățământul de licență și masterat, precum și prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, elaborate de senatul universitar.

4.13. În cadrul sistemului de credite transferabile, studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta sau, în cadrul aceleiași facultăți, de la o specializare la alta, numai în cadrul aceluiasi ciclu de studii universitare, cu acordul conducerii instituțiilor și în condițiile stabilite de facultățile implicate în transfer.

4.14. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care administrează programele respective. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai unei singure instituții de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

Studenții pot urma concomitent două specializări (programe de studii) sau facultăți, dacă îndeplinesc condițiile de admitere solicitate de fiecare specializare, condițiile de frecvență la cursuri și activități practice și condițiile de elaborare a proiectelor, dar cu finanțare de la buget numai pentru o singură specializare.

4.15. Examenele de finalizare a studiilor universitare în cadrul USAMV București sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență de la programele de studii ce aparțin de domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale (biologie și medicină veterinară) sau examen de diplomă, pentru ciclul de studii universitare de licență din domeniul fundamental Științe inginerești;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- examen de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior sau de la programe de studii care au intrat în lichidare sau de la instituții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, se susține un examen de selecție, care precede examenul de licență.

4.16. După promovarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București acordă următoarele diplome, reglementate prin lege:

- **diplomă de inginer**, absolvenților studiilor universitare de licență din domeniile: agronomie; horticultură; silvicultură; zootehnie; biotehnologii; inginerie geodezică; inginerie civilă; ingineria produselor alimentare; ingineria mediului; inginerie și management; științe inginerești aplicate;

- **diplomă de licență (licență în biologie**, absolvenților studiilor universitare de licență în specializarea biologie; **licență de doctor - medic veterinar**, absolvenților specializării de medicină veterinară, echivalentă diplomei de master);

- **diplomă de master**, absolvenților studiilor universitare de master;

- **diplomă de doctor în științe**, absolvenților studiilor universitare de doctorat științific.

4.17. Diplomele de studii universitare eliberate în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

4.18. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența USAMV București, conform propriilor regulamente instituționale. Contestațiile depuse în cel mult 24 ore de la comunicarea rezultatelor unei evaluări sunt analizate de comisii constituite în acest scop la nivel de facultate și rezolvate în cel mult 48 de ore de la încheierea depunerii lor.

4.19. În cadrul Universității se acționează în mod constant pentru perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de transmitere a cunoștințelor, în concordanță cu progresele tehnico-științifice din domeniile în care sunt pregătiți studenții, pentru a mări șansele obținerii calificării dorite și a inserției absolvenților pe piața muncii.

4.20. Universitatea acordă titluri și diplome onorifice: **doctor honoris causa**, unor personalități de seamă din țară și străinătate; **profesor emerit**, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare; **diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc.**

4.A. Studiile universitare de licență (Ciclul I)

(1) Învățământul din ciclul de studii universitare de licență este organizat, în principal, sub formă de învățământ cu frecvență (de zi), în cadrul tuturor facultăților.

(2) Forma de studii cu frecvență redusă și la distanță poate fi organizată în cadrul tuturor facultăților Universității, cu excepția programului de studii de Medicină veterinară.

(3) Durata studiilor la ciclul de licență în facultățile USAMV – București, conform prevederilor legale, este de 4 ani (240 ECTS, corespunzător unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii), cu excepția specializării Medicină veterinară, la care durata studiilor este de 6 ani (360 ECTS – studii universitare integrate, de licență și master, conform reglementării sectoriale din cadrul Uniunii Europene) și a specializării Biologie, la care durata este de 3 ani (180 ECTS). Pentru toate formele de studii (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) durata este aceeași.

(4) La admiterea în ciclul I de studii universitare pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În cadrul metodologiei proprii, Universitatea poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare sau la alte concursuri naționale sau internaționale, în concordanță cu prevederile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) În condițiile prevăzute de regulamentul activității profesionale a studenților, cu aprobarea consiliului facultății și cu respectarea legislației în vigoare, numai cel mult 5% din numărul studenților de la învățământul de licență cu frecvență și numai o singură dată pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an. De la această prevedere se exceptează specializarea Medicină veterinară, precum și primul și ultimul an de studii de la toate specializările din Universitate.

(6) Studiile se încheie prin examen de diplomă sau prin examen de licență, organizat pe baza unei metodologii elaborate de senatul universitar, în conformitate cu criteriile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Absolvenților care promovează examenul de diplomă sau de licență li se atribuie, după caz, titlurile corespunzătoare prevăzute la art. **4.16**.

(7) Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta pot urma o a doua specializare sau facultate, fără concurs de admitere, în limita locurilor și cu aprobarea senatului universitar, cu plata taxei de școlarizare. În funcție de situația școlară a primei specializări, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la discipline cu conținut asemănător. Condițiile de echivalare a examenelor se stabilesc de consiliile facultăților.

4.B. Studiile universitare de master (Ciclul II)

(1) Programele studiilor universitare de master au durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120.

(2) La specializarea de Medicină veterinară, reglementată prin norme europene, ciclurile I și II de studii universitare sunt comasate într-un program unitar de studii universitare, cu durată de 6 ani (360 credite transferabile) și se desfășoară numai la forma de învățământ cu frecvență; diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master.

(3) Diplomele de absolvire sau de licență obținute în învățământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri de tip Bologna, sunt echivalente cu diplomele de studii universitare de master în specialitate.

(4) Programele de studii universitare de master sunt de trei categorii:

- master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Acest tip de master se organizează în cadrul școlilor doctorale, la forma de învățământ cu frecvență și poate fi echivalat cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
- master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) În cadrul unui domeniu acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(6) La programele de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de inginer, diplomă de licență sau echivalentă.

(7) Criteriile de admitere la studiile universitare de masterat, condițiile de școlarizare și modalitățile de finalizare a studiilor sunt cele prevăzute în Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011) și în regulamentul activității profesionale a studenților.

4.C. Studiile universitare de doctorat (Ciclul III)

(1) Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat (IOSUD), în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

Conform legii, IOSUD-USAMV București poate fi constituită fie numai din USAMV București, ca persoană juridică, fie din parteneriatul legal cu unități de cercetare-dezvoltare de drept public sau de drept privat, parteneriat în care USAMV București reprezintă legal IOSUD, ca persoană juridică. De asemenea, USAMV București poate face parte dintr-un IOSUD constituit dintr-un consorțiu universitar sau dintr-un parteneriat legal între un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare de drept public sau de drept privat. În aceste situații, IOSUD este reprezentată legal, ca persoană juridică, de consorțiul universitar.

Calitatea de IOSUD este dobândită numai dacă în cadrul acesteia este organizată cel puțin o școală doctorală acreditată sau autorizată provizoriu, potrivit prevederilor legale.

(2) USAMV București organizează doctorat științific, cu frecvență, în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Medicină Veterinară.

Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(3) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

În cadrul finanțării de la bugetul de stat, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.

Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Competițiile sunt organizate în coordonarea Consiliului Național al Cercetării Științifice.

(4) Doctoratul funcționează în cadrul școlii doctorale, pe baza Legii educației naționale, a Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului, precum și pe baza propriului Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD și a Regulamentului școlii doctorale.

(5) Studiile universitare de doctorat au durată de 3 ani la domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și de 4 ani la domeniul Medicină veterinară.

În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- un program individual de cercetare științifică.

Durata programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de maximum 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Medicină veterinară.

Parcursul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

În cazul programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Medicină veterinară, studiile avansate din cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite.

În conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile legii, școala doctorală poate recunoaște parcursul unor stagii anterioare de doctorat și a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(7) Programul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

(8) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, în condițiile legii.

(9) Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(10) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(11) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, numai într-un singur IOSUD (excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă) și numai în domeniul de studii doctorale pentru care a obținut acest drept.

(12) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 (Legea educației naționale), precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

De asemenea, în condițiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, pot deveni conducători de doctorat în cadrul USAMV București și specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare - dezvoltare din străinătate.

(13) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă diploma și titlul de "doctor în științe", corespunzându-i acronimul Dr. În diploma de doctor se menționează domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului și calificativul obținut.

(14) Sistemul de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și aprobat de senatul universitar.

5. INVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR

5.1. În cadrul USAMV București, învățământul postuniversitar se organizează sub formă de:

- programe postdoctorale de cercetare avansată;
- programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

5.2. Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor.

5.3. Programele postdoctorale au o durată de minimum un an și se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

5.4. În cadrul USAMV București programele postdoctorale pot fi organizate numai în cadrul școlilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe se desfășoară pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

5.5. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată, de regulă pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

5.6. La finalizarea programului postdoctoral se acordă un **atestat** de studii postdoctorale.

5.7. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate numai în domeniile în care sunt acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență.

5.8. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

5.9. La studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt admiși absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

5.10. La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se susține un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți și se eliberează un **certificat de atestare** a competențelor profesionale specifice programului.

5.11. Universitatea poate organiza programe de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care se referă la evoluția în carieră (gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență) și la dezvoltarea profesională (actualizarea și dezvoltarea competențelor, conversie profesională etc.) pe baza metodologiilor specifice elaborate de MECTS.

5.12. Pentru formele de instruire care se referă la participanți cu pregătire preuniversitară (pregătire continuă, conversie profesională, calificare etc.) se vor elabora programe și forme specifice de instruire.

6. ACTIVITATEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE - INOVARE

6.1. Activitatea de cercetare - dezvoltare - inovare reprezintă cea de a doua componentă a misiunii asumate de USAMV București, care contribuie deopotrivă la progresul general al științelor din domeniile de studiu din Universitate, la creșterea vizibilității Universității pe plan național și internațional și la creșterea performanțelor în procesul de educație și formare profesională de nivel superior.

6.2. Activitatea de cercetare universitară se desfășoară în cadrul departamentelor academice, precum și în structuri de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică, ce funcționează pe bază de autofinanțare: centre și laboratoare de cercetare, stațiuni și institute de cercetare-dezvoltare, care au misiune și regulamente proprii de funcționare și a căror activitate este înregistrată distinct în contabilitatea Universității.

6.3. La nivelul Universității funcționează Consiliul științific, care elaborează strategia cercetării-dezvoltării și programul de cercetare-dezvoltare din Universitate și stabilește proceduri și măsuri corespunzătoare pentru buna desfășurare a activității de cercetare și pentru realizarea obiectivelor strategice și a tematicii de cercetare programate.

6.4. În cadrul fiecărei structuri de cercetare-dezvoltare instituționalizate funcționează câte un consiliu științific, care are ca scop elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a unității de cercetare respective și a programelor proprii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

6.5. Managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul didactic și de cercetare din Universitate se realizează prin Unitatea de management pentru programe și proiecte de cercetare-dezvoltare și de educație, reprezentând structura administrativă, tehnico-economică.

Unitatea de management pentru programe și proiecte gestionează fondurile

alocate prin proiectele atribuite în sistem competițional din programele planului național, programele sectoriale, programele europene sau internaționale, precum și proiectele finanțate de agenți economici.

Finanțarea Unității de management pentru programe și proiecte se face din venituri proprii, provenite din fondurile alocate proiectelor aflate în gestiunea acesteia.

6.6. Conducerea Universității sprijină activitatea de cercetare prin dezvoltarea infrastructurii laboratoarelor, centrelor de cercetare, a rețelelor informatice, prin crearea de noi structuri de cercetare, precum și prin dezvoltarea parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, cercetare și cu agenți economici, în scopul creării și consolidării de rețele integrate, specializate pe domenii de referință științifică și tehnică, ce pot fi acreditate și recunoscute pe plan intern și extern; de asemenea se promovează participarea colectivelor de cercetare la programe europene și internaționale și integrarea acestora în platformele tehnologice europene.

6.7. Universitatea răspunde public, conform contractelor de cercetare, de modul de gestionare a granturilor. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor contractuale.

6.8. La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

6.9. Personalul implicat în activități de cercetare în departamente, institute, laboratoare și centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

6.10. În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

6.11. Studenții pot participa la contractele de cercetare - dezvoltare și inovare, precum și la activitățile de producție și servicii din ateliere sau din unități de producție, de creație și de prestări servicii ale Universității, fiind remunerați conform legislației în vigoare.

6.12. Universitatea desfășoară acțiuni specifice pentru diseminarea, transferul și extensia rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare-inovare: conferințe pentru prezentarea noutăților științifice, publicații tehnice, demonstrații, expoziții, modele experimentale, modele funcționale, loturi demonstrative cu soiuri, hibrizi, variante tehnologice și tehnologii moderne pentru culturi de câmp și horticole, precum și pentru creșterea animalelor, în fermele proprii și la diferiți beneficiari, vizite în câmpurile experimentale, demonstrații practice, asistență tehnică și consultanță.

6.A. Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare

(1) Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București poate încheia contracte cu parteneri din sistemul național de cercetare-dezvoltare din categoria unităților și instituțiilor de drept public și de drept privat, pentru realizarea de proiecte de cercetare științifică din cadrul planului național de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare și a principiilor de etică profesională.

(2) Universitatea poate încheia contracte de cercetare în calitate de conducător de proiect sau de partener, asigurând respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților sale, stabilite prin contract, față de autoritatea contractantă.

(3) Atribuțiile și obligațiile Universității și partenerilor de contract se stabilesc înainte de contractare, prin Acord ferm de colaborare, încheiat în scris, semnat și înregistrat de către toți partenerii. În acordul de colaborare al partenerilor se prevăd și clauzele privind repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor cercetării.

(4) În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Universitatea, în calitate de conducător de proiect sau de contractant, este obligată:

- să execute în condiții de performanță și în termen serviciile prevăzute în contract;
- să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării serviciilor;
- să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate;
- să asigure valorificarea rezultatelor CD obținute.

(5) În conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractuale, rezultatele cercetărilor obținute de Universitate prin execuția în mod direct a activităților prevăzute în contractul de finanțare a unui proiect de cercetare-dezvoltare, finanțat parțial sau total din fonduri publice, referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor, aparțin acesteia și personalului care a executat contractul respectiv.

(6) Rezultatele cercetărilor ce aparțin fiecărui contractor, potrivit art. **6.A.(5)**, sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar, cu excepția documentațiilor, colecțiilor și bazelor de date de interes național, al căror regim se stabilește prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(7) Universitatea poate încheia contracte cu operatori economici din afara sistemului național de cercetare-dezvoltare, pentru efectuarea de cercetări cu caracter preponderent aplicativ, ale căror rezultate se aplică direct de către beneficiarii cercetărilor respective, în condițiile stabilite prin contractele de finanțare.

(8) Universitatea poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale sau instituții publice, pentru asigurarea locurilor de practică necesare studenților, precum și pentru dezvoltarea și finanțarea unor programe de studii universitare de master, programe postdoctorale și programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, care să răspundă cerințelor pieței muncii.

7. CALITATEA ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE

7.1. Asigurarea calității activităților de educație și de cercetare stă la baza dezvoltării capacității Universității de a elabora, planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să corespundă aspirațiilor viitorilor absolvenți și necesităților sociale în domeniile specifice profilului facultăților din cadrul USAMV București.

7.2. Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică reprezintă un proces sistematic și documentat, menit să determine în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile prevăzute în standardele interne ale USAMV București și în documentele normative externe.

7.3. Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale este centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, obținute prin parcurgerea unui ciclu de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

7.4. În cadrul USAMV București, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale și științifice; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă și externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către USAMV București.

7.5. Sistemul de asigurare a calității al USAMV București se referă la următoarele domenii: capacitatea instituțională; eficacitatea educațională; sistemul de management al calității.

7.6. Sistemul de management al calității, implementat de către USAMV București, implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice, privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor, în acord cu evoluția cerințelor învățământului și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

7.7. Conducerea Universității realizează actualizarea și implementarea politicii și obiectivelor referitoare la calitate și asigură menținerea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

7.8. Organismul care asigură fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele Universității referitoare la calitate, precum și aplicarea procedurilor de evaluare internă și de asigurare a calității este Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, de la nivelul Universității.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitate, pe care-l prezintă în fața senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința comunității universitare și a celorlalte părți interesate și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

7.9. Departamentul de asigurare a calității coordonează și asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, potrivit atribuțiilor definite de Regulamentul de funcționare al departamentului, aprobat de către senatul universitar.

7.10. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

7.11. Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea se poate constitui în consorții universitare.

7.12. Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate

dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

7.13. La intervale de maximum 5 ani sunt evaluate periodic și rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de către senatul universitar.

Evaluarea personalului didactic este în responsabilitatea directorului de departament, care elaborează un raport de evaluare cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială (peer review), evaluarea de către studenți.

Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie.

Rezultatele evaluării performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității în educație. Totodată, ele sunt utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic, conform prevederilor legale.

8. STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

(1) Structurile de conducere în USAMV București sunt: senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul Universității; consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul IOSUD; consiliul facultății; consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele: rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul Universității; directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul IOSUD; decanul și prodecanii, la nivelul facultății; directorul de departament; directorul școlii doctorale.

(3) Numărul prorectorilor este de 4: prorector cu probleme didactice și de asigurare a calității procesului de învățământ; prorector cu activitatea de cercetare științifică; prorector cu probleme studențești, relații interne și internaționale; prorector cu probleme de gestiunea și dezvoltarea patrimoniului.

Rectorul poate propune înființarea și a altor posturi de prorector sau restructurarea celor existente.

(4) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector, iar cea de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

(5) Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți: până la 1500 studenți, un prodecan; 1500-3000 studenți, doi prodecani; peste 3000 studenți, trei prodecani.

(6) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, nu se cumulează. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

În perioada de tranziție de la mandatul în exercițiu la noul mandat, persoanele care dețin o funcție de conducere în vechiul mandat (decani, prodecani, secretari științifici, rector, prorectori) și candidează pentru o altă funcție de conducere în noul mandat (exemplu, director de departament, membru în consilii etc.), fiind aleși în funcția pentru care au candidat, rămân în vechea funcție de conducere până la sfârșitul mandatului, beneficiind de indemnizație de conducere numai pentru o singură funcție.

(7) Durata mandatului tuturor persoanelor din structurile și funcțiile de conducere este de 4 ani.

Durata mandatului pentru studenți este egală cu durata studiilor universitare pe

perioada de funcționare structurilor de conducere respective, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul. Durata mandatului pentru studenții-doctoranzi este de trei sau patru ani, în funcție de domeniul de doctorat la care sunt înmatriculați.

(8) Mandatul rectorului poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi proceduri de desemnare, stabilită prin referendum, conform prevederilor Cartei universitare. O persoană nu poate fi rector al Universității mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Mandatele persoanelor din senatul universitar pot fi înnoite succesiv de maximum două ori.

(9) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, este interzisă. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(10) Senatul universitar poate alege, din rândul foștilor președinți și rectori, președintele de onoare al Universității, funcție neretribuită, cu rol consultativ.

(11) Pentru perfecționarea permanentă și coordonarea unitară a întregului program de educație și de cercetare al Universității și a unor proiecte de importanță strategică din programele naționale și europene, prin hotărâre a senatului universitar se poate înființa Consiliul universitar consultativ. În componența Consiliului universitar consultativ pot fi nominalizate personalități cu activitate științifică recunoscută pe plan național și internațional din mediul universitar, al cercetării științifice, al Academiei Române, al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură, al altor academii de ramură, precum și specialiști din mediul economic, din țară și străinătate. Structura, componența și regulamentul de funcționare al acestui consiliu se stabilesc prin regulament propriu, aprobat de senatul universitar.

(12) Potrivit legii, Universitatea își poate dezvolta și alte structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, din țară și străinătate.

(13) Hotărârile senatului universitar, consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor și consiliilor școlilor doctorale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă), dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

În situația când nu se întrunește cvorumul ședințelor structurilor respective, în termen de 48 de ore se convoacă o nouă ședință, cu aceeași ordine de zi și se adoptă hotărâri cu votul majorității simple, indiferent de numărul membrilor prezenți.

8.1. Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare

8.1.1. Desemnarea în funcția de director de departament, precum și în funcția de membru în senatul universitar, consiliul de facultate, consiliul departamentului și consiliul școlii doctorale se face prin vot universal, direct, secret și egal.

Desemnarea membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat se face prin vot universal, direct, secret și egal și prin numire.

Desemnarea rectorului se face prin vot universal, direct, secret și egal sau prin concurs public.

Desemnarea decanilor și a directorului studiilor universitare de doctorat se face prin concurs public.

Desemnarea directorilor școlilor doctorale, prodecanilor și a prorectorilor se face prin numire.

8.1.2. Desemnarea în structurile de conducere trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Componenta numerică a organismelor de conducere și ponderea reprezentării departamentelor în consiliul facultății, respectiv a facultăților în senatul universitar este reglementată prin regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere, aprobat de senatul universitar.

Normele de reprezentare a cadrelor didactice și cercetătorilor se stabilesc proporțional cu numărul posturilor normate în statele de funcțiuni.

Studentii sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în consiliile facultăților și în senatul universitar, iar studenții-doctoranzi, în aceeași proporție în consiliile școlilor doctorale și în consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

8.1.3. Statutul de student reprezentant în organismele colective de conducere academică nu poate fi condiționat de conducerea Universității.

Structura numerică a reprezentanților studenților de la toate ciclurile de studii universitare și formele de învățământ se stabilește proporțional cu numărul de studenți-echivalenți.

Coeficienții de echivalare a studenților fizici în studenți-echivalenți sunt: 0,25 pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță; 1,0 pentru învățământul cu frecvență.

8.1.4. Alegerile pentru funcțiile de conducere și pentru reprezentanții în structurile de conducere de la toate nivelurile de organizare a Universității se fac pe bază de candidaturi.

8.1.5. În structurile de conducere (senatul universitar, consiliul pentru studiile universitare de doctorat de la nivelul IOSUD și consiliile facultăților, școlilor doctorale și departamentelor), alegerea persoanelor care reprezintă facultățile, departamentele, școlile doctorale, ciclurile și formele de studii se face, pentru fiecare categorie de reprezentanți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Pentru validarea alegerilor în turul I de scrutin, este necesară prezența la vot a cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele electorale. În turul al doilea de scrutin, în cazul invalidării alegerilor la turul I, prezența la vot nu mai reprezintă un criteriu de validare.

8.1.6. Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, conform calendarului de alegeri și normelor de reprezentare ce se aprobă de senatul universitar în exercițiu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Alegerea rectorului este organizată de senatul nou-ales, iar alegerea decanilor și a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat este organizată de rectorul nou-ales.

Prorectorii și prodecanii sunt numiți de către rector, respectiv de către decani, iar directorul școlii doctorale este numit de către consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

8.1.7. Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar, de maximum 5 membri. Consiliul departamentului se alege prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

Directorul de departament se alege, pe bază de candidaturi, prin aceeași procedură de vot. Dacă nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, atunci se organizează un al doilea tur de scrutin, la

care participă numai primii doi candidați, clasați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute și se declară ales candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.

8.1.8. Consiliul facultății este format din maximum 15 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți. Numărul membrilor consiliului facultății trebuie să fie impar. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare din departamente și școlile doctorale afiliate facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret și egal de către studenții facultății.

Directorii de departamente, decanul și prodecanii fac parte de drept din consiliul facultății.

8.1.9. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rectorul nou-ales al Universității, pe baza unei metodologii elaborate de senatul universitar nou-ales.

Concursul se publică după confirmarea rectorului, cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru concurs. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică pe pagina principală a site-ului web al USAMV București. Inscrierea la concurs începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de data concursului.

La concurs se pot înscrie persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care îndeplinesc condițiile impuse funcției de decan, specificate în anunțul pentru concurs.

Pentru participarea la concurs, candidații înscriși trebuie să primească avizul consiliului facultății. Avizul se acordă prin votul majorității simple a membrilor consiliului facultății, în urma audierii candidaților în plenul consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza studierii dosarelor acestora. Comisia de concurs este numită de rector.

Rezultatele concursului public pentru selectarea decanului sunt validate de senatul universitar.

După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii.

8.1.10. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor senatului universitar este impar, de maximum 37.

Membrii senatului universitar se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților din Universitate.

Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar pe cote-părți de reprezentare, stabilite în mod proporțional cu numărul posturilor didactice și de cercetare normate în statele de funcțiuni și respectiv cu numărul studenților-echivalenți.

Nicio persoană care deține o funcție executivă nu poate face parte din senatul universitar.

8.1.11. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Senatul universitar se organizează pe 5 comisii de specialitate:

- (1) comisia pentru învățământ și cercetare;
- (2) comisia pentru imagine, relații interne și internaționale;
- (3) comisia pentru probleme studențești și sindicale;
- (4) comisia pentru patrimoniu, activitatea de producție și microproducție;
- (5) comisia pentru regulamente, hotărâri și evidență.

Comisiile senatului funcționează pe bază de regulamente proprii, aprobate de senat.

Prin comisii, senatul controlează activitatea conducerii executive a Universității și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control ale comisiilor sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

8.1.12. Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- (1) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, în conformitate cu Legea educației naționale în vigoare;
- (2) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. **8.1.12** (1) și (2), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, în cadrul unui referendum, prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

8.1.13. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

8.1.14. Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

8.1.15. Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare, iar rezultatul se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

8.1.16. Senatul universitar în exercițiu desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al Universității, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor acestuia, precum și birouri de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Atribuțiile acestor organisme electorale se stabilesc prin metodologia proprie de organizare a referendumului, ținând seama de prevederile metodologiei-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

8.1.17. Conform rezultatului referendumului, pentru legislatura 2012-2016 modalitatea de desemnare a rectorului este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

8.1.18. Procedura de desemnare a rectorului prin votul universal, direct și secret este următoarea:

- cu cel puțin 20 zile înainte de data efectivă a alegerilor se depun candidaturi, însoțite de curriculum vitae și program managerial propriu, care se fac publice prin mijloace specifice (afișare la departamente, facultăți, rectorat, campusul studentesc și pe site-ul facultăților și Universității);

- candidaturile pentru funcția de rector pot fi depuse de orice personalitate academică sau științifică din țară și din străinătate, care a obținut avizul senatului universitar nou-ales pentru a fi înscrisă pe buletinele de vot;
- alegerea rectorului se desfășoară prin procedura folosită la referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului (cap. **8.1.15** și **8.1.16**);

8.1.19. Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Rectorul confirmat își numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

Procedura de numire a prorectorilor cuprinde următoarele etape: în virtutea atribuțiilor sale, rectorul face propuneri nominale pentru fiecare funcție de prorector prevăzută în cartea universitară; propunerile respective sunt prezentate de rector în plenul senatului universitar, cu argumente pentru fiecare propunere; membrii senatului universitar își expun opiniile în legătură cu propunerile respective, iar senatul adoptă în final o hotărâre. Hotărârea senatului are numai rol consultativ.

Numirea prorectorilor se face prin decizie a rectorului nou-ales.

Rectorul confirmat încheie un contract de management cu senatul universitar, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale, precum și un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

8.1.20. Consiliul de administrație al Universității se constituie din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Consiliul de administrație poate fi completat cu președintele de onoare al Universității, cu rol consultativ.

8.1.21. Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și respectiv al studenților-doctoranzi. În conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, ponderea conducătorilor de doctorat în consiliul școlii doctorale este de maximum 50%. Doctoranzii sunt reprezentați în proporție de minimum 20% din numărul membrilor consiliului școlii doctorale. Restul membrilor se completează cu persoane din afara școlii doctorale, cu activitate științifică recunoscută pe plan național și internațional, precum și cu și personalități din sectoarele socio-economice relevante.

Criteriile ce trebuie îndeplinite de conducătorii de doctorat și cercetătorii aleși în consiliul școlii doctorale sunt cele precizate în Codul studiilor universitare de doctorat.

Numărul membrilor consiliului școlii doctorale este impar, de maximum 5.

Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

8.1.22. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) se organizează la nivelul IOSUD-USAMV București. CSUD se alege prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Prin același sistem de vot, doctoranzii școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului).

În cazul IOSUD constituit dintr-un parteneriat sau consorțiu universitar, cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, conform prevederilor stabilite prin contractul de parteneriat.

Numărul membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat este impar,

de maximum 11.

Membrii CSUD pot fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, standarde aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat este numit de către rector sau de către președintele consorțiului sau al parteneriatului, în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și ale propriului regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat. Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care îndeplinesc criteriile prevăzute pentru membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători.

Conducerea Universității sau a instituției care reprezintă legal IOSUD încheie un contract de management cu directorul desemnat în urma concursului, pe o durată de patru ani.

8.1.23. Structurile și funcțiile de conducere, cu excepția rectorului, se confirmă de către senatul universitar.

8.1.24. Structura administrativă a Universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții.

Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul nou-ales al Universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Menținerea în funcție a directorului general administrativ, cu ocazia alegerii unui nou rector, se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

8.1.25. Unitățile de cercetare-dezvoltare din cadrul Universității (institute, stațiuni, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare) sunt conduse de directori, desemnați prin concurs, conform legislației specifice cercetării științifice.

8.1.26. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau fac parte din structurile de conducere pot fi revocate din funcție astfel: la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor structurii de conducere din care face parte persoana respectivă (senat, consiliul facultății sau departamentului/școlii doctorale), în cazul tuturor persoanelor desemnate prin procedura de alegeri sau prin concurs; la propunerea rectorului sau a decanului, în cazul persoanelor desemnate prin concurs sau prin numire. Audierea persoanei respective este obligatorie.

Situațiile în care se pot revoca din funcție persoanele cu funcții de conducere, cu excepția rectorului, precum și cele din structurile de conducere, sunt:

- încălcarea codului de etică și deontologie universitară;
- absențe nemotivate, sistematice (peste 30%) de la ședințele organismului de conducere din care fac parte;
- neîndeplinirea atribuțiilor care le revin în funcțiile respective.

8.1.27. Procedura de revocare din funcție se desfășoară astfel:

- solicitarea de revocare se depune în scris la senatul universitar sau la consiliul de facultate/departament de cel puțin 1/3 din membrii structurii respective sau direct de către rector sau decan, după caz;

- revocarea persoanelor desemnate prin alegeri sau concurs se confirmă cu majoritate simplă, prin votul secret al membrilor senatului, consiliului facultății/departamentului, după caz, dacă se întrunește cvorumul de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor structurii de conducere respective;

- revocarea persoanelor desemnate prin numire se face direct de către rector sau decan, după caz.

8.1.28. Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în următoarele situații:

- nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat cu senatul universitar;

- nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de management;

- nerespectarea normelor de calitate și de etică universitară prevăzute în metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

8.1.29. Rectorul poate fi revocat din funcție de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar din cadrul MECTS și cu consultarea senatului universitar, în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor legale privitoare la răspunderea publică, precizate în art. **2.4.** din prezenta Cartă.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului numele noului rector.

8.1.30. În termen de maximum 3 luni de la data vacantării unui loc în funcțiile de conducere se organizează fie alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, fie concurs public, în cazul decanului, directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat și a altor funcții ce se ocupă prin concurs public, cu respectarea prevederilor legale și ale Cartei universitare.

8.1.31. Locurile rămase vacante în structurile de conducere, în urma absolvirii de către studenții din anii terminali sau prin revocări, se completează după aceeași procedură prin care cei înlocuiți au fost aleși.

8.2. Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere

8.2.1. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- (1) aprobă fișele disciplinelor (programele analitice) elaborate de titularii de disciplină;
- (2) stabilește cadrele didactice care vor acoperi disciplinele din planurile de învățământ ale altor facultăți, pe baza notelor de comandă;
- (3) avizează statele de funcțiuni și de personal didactic ale departamentului;
- (4) avizează fișa didactică a postului și fișa individuală a postului pentru tot personalul departamentului;
- (5) aprobă planul de cercetare al departamentului;
- (6) avizează planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- (7) avizează conținutul cursurilor universitare, în vederea tipăririi lor;
- (8) coordonează activitatea cercurilor științifice studențești;

- (9) aprobă manifestările științifice interne sau de nivel național și internațional, organizate de departament;
- (10) aprobă rapoartele anuale ale activității științifice a cadrelor didactice;
- (11) avizează propunerile directorului de departament privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și propune componența nominală a comisiilor de concurs;
- (12) poate delega, prin vot, un membru al consiliului departamentului în calitate de președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, din structura departamentului;
- (13) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- (14) propune continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după pensionare, conform prevederilor legale;
- (15) organizează practica studenților la specializările gestionate de departament;
- (16) aprobă temele pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă și pentru lucrările de disertație;
- (17) analizează materialul didactic (cursuri, suporturi de curs, îndrumătoare de lucrări practice, ghiduri pentru proiecte) elaborat de cadrele didactice din departament, destinat procesului de învățământ, sub aspectul conținutului științific, corectitudinii informației și al originalității textului;
- (18) analizează periodic situația pregătirii profesionale a studenților și aprobă măsurile ce se impun pentru creșterea performanțelor în procesul de învățământ;
- (19) analizează periodic rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților;
- (20) coordonează și realizează evaluarea colegială periodică a personalului didactic;
- (21) consiliul departamentului poate revoca din funcție orice membru al consiliului, inclusiv directorul de departament, în condițiile stabilite în Carta universitară.

8.2.2. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- (2) directorul de departament întocmește statele de funcțiuni și de personal didactic, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și le supune avizării de către consiliul departamentului și de către consiliul facultății; statele de funcțiuni se întocmesc prin consultarea membrilor departamentului și nu se pot modifica în timpul anului universitar;
- (3) răspunde de selecția, angajarea, perfecționarea profesională, motivarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;
- (4) prezidează ședințele consiliului departamentului și stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- (5) transmite personalului departamentului hotărârile adoptate la nivelurile superioare și controlează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din aceste hotărâri;
- (6) analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetare și evaluează activitatea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- (7) avizează cererile de plecare în delegație ale personalului departamentului;
- (8) face propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și le înaintează spre avizare consiliului departamentului și consiliului facultății;
- (9) poate fi președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din structura departamentului;
- (10) stabilește, împreună cu titularii de disciplină, tematica și bibliografia de concurs

- pentru posturile vacante ale personalului didactic auxiliar;
- (11) asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de senat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - (12) verifică respectarea programului orar și a programului legal de muncă de către cadrele didactice și de către personalul didactic auxiliar și TESA din departament;
 - (13) vizează fișele disciplinelor (programele analitice) elaborate de titularii de discipline, iar periodic le supune spre analiză consiliului departamentului;
 - (14) întocmește fișa didactică a postului și fișa individuală a postului pentru tot personalul departamentului;
 - (15) verifică, prin sondaj, respectarea programelor analitice;
 - (16) la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare a evaluării studenților și rezultatele obținute și face propuneri de măsuri concrete pentru viitor;
 - (17) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului;
 - (18) coordonează personalul departamentului în vederea amenajării, întreținerii și modernizării laboratoarelor și pentru organizarea cercurilor științifice studentești;
 - (19) coordonează și verifică activitatea gestionarului departamentului;
 - (20) propune comisiile de inventariere a bazei materiale a departamentului;
 - (21) este responsabil de instruirea personalului cu normele de protecția muncii și de paza contra incendiilor.

8.2.3. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (2) adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, în acord cu prevederile Cartei universitare;
- (3) propune înființarea de noi programe de studii gestionate de facultate;
- (4) propune senatului înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- (5) aprobă strategia de dezvoltare a facultății, proiectele anuale de buget de venituri și cheltuieli și planurile operaționale, la propunerea decanului;
- (6) aprobă planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al facultății și asigură implementarea acestuia;
- (7) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății;
- (8) adoptă măsuri pentru asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (9) aplică hotărârile senatului și ale consiliului de administrație;
- (10) avizează planurile de învățământ la specializările din facultate și avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din departamentele facultății respective;
- (11) avizează cifra de școlarizare pentru facultatea respectivă și repartizarea pe specializări a numărului de locuri bugetare primite de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (12) stabilește structura anului universitar la facultatea respectivă;
- (13) aprobă comisiile de examen numite de decan pentru cazurile când titularul de disciplină lipsește;
- (14) aprobă condițiile de echivalare a examenelor;
- (15) validează comisiile de susținere a tezelor de doctorat, propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de consiliul școlii doctorale;
- (16) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare propuse de decan;
- (17) avizează propunerile privind exmatricularea studenților;

- (18) aprobă solicitările de parcurgere a 2 ani de studii de licență într-un singur an, la forma cu frecvență, în condițiile legii;
- (19) avizează primirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv transferul la alte universități;
- (20) face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;
- (21) propune cuantumul diferitelor taxe;
- (22) avizează propunerile departamentelor și ale școlii doctorale din structura facultății pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și componența nominală a comisiilor de concurs propuse de consiliile departamentelor și de consiliul școlii doctorale;
- (23) poate delega, prin vot, un membru al consiliului facultății în calitate de președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, din structura facultății;
- (24) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, avizează rapoartele comisiilor de concurs și le transmite senatului spre aprobare;
- (25) propune senatului angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- (26) propune comisiile de admitere la studii de licență și master și comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor (diplomă, licență, disertație etc.);
- (27) distribuie locurile bugetare din facultate, devenite vacante în urma unor eventuale exmatriculări, după metodologia aprobată de senatul universitar;
- (28) propune acorduri de cooperare universitară internațională;
- (29) face propuneri pentru acordarea titlului de profesor emerit, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute în Carta universității;
- (30) audiază și avizează candidații pentru participare la concursul pentru selectarea decanului;
- (31) poate face propuneri de revocare din funcție a decanului, prodecanilor și directorilor de departament, în condițiile stabilite de normele legale și de prevederile prezentei Carte;
- (32) poate revoca din structura sa orice persoană, în condițiile prevăzute în Carta universitară;
- (33) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2.4. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. În exercitarea atribuțiilor sale, decanul emite decizii. Atribuțiile decanului sunt următoarele:

- (1) conduce ședințele consiliului facultății și aplică dispozițiile rectorului, precum și hotărârile consiliului de administrație, senatului universitar și consiliului facultății;
- (2) propune spre avizare, consiliului facultății, proiectele planurilor de învățământ și statelor de funcții, precum și cifrele de școlarizare;
- (3) propune consiliului facultății spre aprobare strategia de dezvoltare a facultății și planurile operaționale;
- (4) elaborează și propune consiliului facultății spre aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al facultății ; asigură și controlează execuția bugetară;
- (5) împreună cu directorii de departamente și directorul școlii doctorale, răspunde de selecția, angajarea, perfecționarea profesională, motivarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- (6) propune stimularea materială a personalului și sancțiuni;
- (7) propune diversificarea formelor de instruire postuniversitară;

- (8) se preocupă de buna valorificare a fondurilor bugetare și atragerea de surse de finanțare extrabugetare;
- (9) aprobă lista posturilor didactice și de cercetare vacante, propuse pentru scoatere la concurs, avizate de consiliile departamentelor, de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății și le înaintează consiliului de administrație în vederea aprobării și transmiterii către MECTS pentru publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
- (10) propune consiliului facultății, spre avizare, componența nominală a comisiilor de concurs pentru posturile didactice și de cercetare vacante, propuse de consiliile departamentelor și consiliul școlii doctorale și le înaintează senatului universitar pentru aprobare;
- (11) poate fi președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din structura facultății;
- (12) aprobă programarea examenelor, colocviilor și modificărilor ulterioare a acestor programări;
- (13) avizează propunerile de cadre didactice care urmează să desfășoare activități de cumul și plata cu ora și le înaintează, spre aprobare, senatului universitar;
- (14) cu cel puțin o lună înainte de începerea anului universitar, transmite departamentelor facultății, precum și decanatelor facultăților care au discipline în planul de învățământ al facultății în cauză, note de comandă, avizate de conducerea Universității, cu sarcinile didactice ce le revin, în vederea întocmirii statelor de funcțiuni și de personal didactic;
- (15) echivalează, la cererea studenților, creditele obținute în alte instituții de învățământ superior;
- (16) aprobă propunerile de recompense și sancțiuni acordate studenților;
- (17) avizează propunerile de dezvoltare a bazei materiale a facultății și cele privind planul anual de achiziții;
- (18) repartizează competențele și dreptul de semnătură la prodecani;
- (19) transmite departamentelor din structura facultății hotărârile luate la nivelul Universității, cele ale consiliului facultății, precum și dispozițiile proprii;
- (20) controlează activitatea secretariatului tehnic al facultății, privitoare la corectitudinea evidenței studenților din facultate, precum și a situației profesionale a acestora (centralizatoare de note, cataloage, registre matricole);
- (21) aprobă, cu avizul titularilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
- (22) propune comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește; propune comisiile de reexaminare și comisiile pentru mărire de notă;
- (23) asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;
- (24) asigură elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la specializările din structura facultății și le înaintează rectoratului;
- (25) avizează fișele disciplinelor (programele analitice) și fișele individuale ale posturilor;
- (26) propune îndrumătorii de an (tutori), astfel încât, în măsura posibilităților, să se asigure continuitatea îndrumării studenților pe parcursul întregului ciclu de studii;
- (27) verifică prin sondaj desfășurarea activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de departamentele din structura facultății;
- (28) avizează propunerile directorilor de departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează rectoratului;
- (29) avizează și transmite rectoratului cererile privind anii suplimentari și întreruperile de studii;
- (30) în baza prevederilor regulamentului pregătirii profesionale a studenților, aprobă

transferul studenților de la un domeniu de licență la altul, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu (specializare) la altul, în cadrul aceleiași facultăți;

- (31) ca urmare a unor sesizări din partea corpului didactic sau a studenților, poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului respectiv;
- (32) înaintează rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;
- (33) avizează și transmite consiliului de administrație solicitările facultății privind investițiile;
- (34) adoptă măsuri pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a pazei contra incendiilor în facultate;
- (35) periodic, prezintă consiliului facultății rapoarte privind activitatea sa și a prodecanilor;
- (36) prezintă anual în fața consiliului facultății un raport privind starea facultății;
- (37) colaborează cu directorul general administrativ, direcția financiar-contabilă și direcția resurse umane.
- (38) decanul poate propune revocarea din funcție a prodecanilor, în condițiile prevăzute în prezenta Cartă.

8.2.5. Prodecanii au următoarele atribuții:

- (1) asigură conducerea operativă în diferite domenii, potrivit competențelor acordate de consiliul facultății și de decan;
- (2) reprezintă decanul, cu împuternicire din partea acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate și realizează legătura cu departamentele și școlile doctorale, în domeniile lor de competență;
- (3) coordonează și supraveghează activitatea secretariatului facultății, supraveghează întocmirea corectă de către secretarii facultății a diferitelor evidențe, statistici și raportări către conducerea Universității și ministerul de resort;
- (4) elaborează și propun spre aprobare consiliului facultății planul de cercetare științifică, dezvoltare și inovare al facultății și asigură implementarea acestuia;
- (5) coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății și ține evidența acesteia;
- (6) acționează pentru completarea și modernizarea bazei materiale în limita bugetului repartizat facultății;
- (7) asigură managementul calității în facultate;
- (8) pregătesc ședințele consiliului facultății și asigură cvorumul acestora;
- (9) verifică respectarea legilor, a Cartei universitare, a regulamentelor interne și a hotărârilor adoptate de consiliul facultății și de consiliile departamentelor, în activitatea curentă din facultate;
- (10) coordonează activitatea de planificare strategică și operativă, precum și cea de evidență și raportare în domeniul învățământului, cercetării științifice, asigurării calității și gestionării bazei materiale din facultate;
- (11) se preocupă de promovarea ofertei educaționale a facultății pentru o mai bună selectare a candidaților la admitere;
- (12) răspund de organizarea și buna desfășurare a concursului de admitere din cadrul facultății;
- (13) colaborează cu administratorul șef al facultății în realizarea sarcinilor curente de administrare și asigurare a condițiilor materiale pentru buna desfășurare a procesului de învățământ;
- (14) pot fi președinți ai comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din structura facultății.

8.2.6. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii acestuia.

Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
- (3) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (4) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (5) aprobă metodologia de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, regulamentul alegerilor în funcțiile și structurile de conducere prin vot universal, direct și secret și desemnează biroul electoral al Universității și birourile secțiilor de votare;
- (6) elaborează metodologia de desemnare a decanului, prin concurs public organizat de rector;
- (7) aprobă contractul de management al rectorului cu senatul;
- (8) validează alegerile și concursurile publice pentru structurile și funcțiile de conducere academică și administrativă și confirmă rezultatele acestora, cu excepția rectorului, care este confirmat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (9) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (10) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, precum și orice modificări ale acestora; propunerile de modificare sau completare pot fi inițiate de rector sau de cel puțin o treime din membrii senatului;
- (11) aprobă organizarea comisiilor senatului și regulamentele de funcționare ale acestora;
- (12) avizează structura și componența comisiei de etică universitară, propuse de consiliul de administrație;
- (13) aprobă componența consiliului științific, propusă de consiliul de administrație;
- (14) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (15) aprobă strategia de cercetare-dezvoltare și inovare a Universității și planul anual de cercetare științifică, dezvoltare experimentală și inovare, elaborate de consiliul științific, care asigură și implementarea acestora;
- (16) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (17) stabilește quantumul taxelor de studiu și a altor taxe permise de lege;
- (18) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și școlilor doctorale și regulamentele de organizare pentru fiecare ciclu de studii universitare;
- (19) stabilește anual programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;
- (20) aprobă propunerile de cifre de școlarizare, pe baza propunerilor facultăților;
- (21) aprobă regulamentul pentru organizarea admiterii, în conformitate cu metodologia-cadru elaborată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (22) stabilește condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
- (23) anual, aprobă structura anului universitar, regulamentul activității profesionale a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice

- de studiu;
- (24) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică, prevăzute la art. 287, alin. (2), lit. c)—j) din Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale;
- (25) în baza autonomiei universitare, senatul poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână și aprobă norma universitară efectivă, stabilită diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
- (26) senatul poate aproba reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau o funcție de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (27) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în concordanță cu programul și ciclul de studii, cu respectarea standardelor de calitate propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (28) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și ale celorlate categorii de personal din Universitate;
- (29) aprobă metodologiile de examinare la disciplinele din planurile de învățământ;
- (30) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (31) aprobă regulamentul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, pe baza metodologiei-cadru elaborate de MECTS;
- (32) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor universitare;
- (33) aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în baza metodologiei-cadru stabilită prin Hotărâre a Guvernului;
- (34) aprobă componenta nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, avizate de consiliile facultăților;
- (35) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă raportul asupra concursurilor desfășurate;
- (36) aprobă metodologia și stabilește criteriile pentru evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare;
- (37) la propunerea consiliului facultății, senatul poate aproba înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- (38) la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne și clasificării departamentelor, senatul poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- (39) senatul poate aproba înființarea de institute de cercetare, stațiuni experimentale, centre sau laboratoare de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare și cu avizul consiliului științific;
- (40) aprobă, cu avizul consiliului științific, înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- (41) propune înființarea de noi facultăți și noi programe de studii;
- (42) senatul universitar poate înființa duble specializări, a căror autorizare și acreditare este cea prevăzută de lege;
- (43) avizează propunerile de înființare de școli doctorale;
- (44) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în

- funcție de bugetul și specificul fiecărei facultăți sau școli doctorale, fiecărui program de studii sau departament, după caz;
- (45) aprobă prelungirile legale ale duratei programului de studii de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, avizate de consiliul școlii doctorale, în limita fondurilor disponibile;
 - (46) în raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
 - (47) senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, ținând seama de performanțele profesionale ale solicitantului și de situația financiară a Universității;
 - (48) senatul își poate exprima acordul în scris în legătură cu susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
 - (49) aprobă regimul privind salariul și obligațiile profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care beneficiază de an sabatic, în condițiile legii;
 - (50) aprobă propunerile consiliilor școlilor doctorale privind atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați de către Universitate sau o instituție membră a IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;
 - (51) aprobă acordurile de cooperare internațională;
 - (52) acordă titlurile onorifice de Doctor Honoris Causa și de profesor emerit, pe baza propunerilor consiliilor de facultate;
 - (53) alege membrii de onoare ai senatului, la propunerea președintelui senatului, a consiliului de administrație sau a rectorului;
 - (54) aprobă decernarea de diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc., pe baza propunerilor consiliilor de facultate și a consiliului de administrație;
 - (55) alege președintele de onoare al Universității, la propunerea președintelui senatului, a rectorului sau a consiliului de administrație;
 - (56) alege consiliul universitar consultativ, la propunerea președintelui senatului, a rectorului sau a consiliului de administrație;
 - (57) aprobă înființarea de către Universitate de societăți comerciale, fundații sau asociații, în mod individual sau prin asociere, în condițiile legii;
 - (58) aprobă constituirea de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
 - (59) aprobă acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care Universitatea are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
 - (60) conform legii, aprobă conferirea calității de membru al comunității universitare și altor persoane îndreptățite (cadre didactice pensionate, persoane care sprijină procesul de învățământ și cercetare etc);
 - (61) aprobă metodologia recunoașterii și echivalării studiilor, pe baza metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
 - (62) adoptă hotărâri privind salarizarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - (63) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe

- profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (64) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisiile specializate;
 - (65) validează raportul anual al rectorului, privind starea Universității;
 - (66) poate revoca din funcțiile și din structurile de conducere orice persoană, cu excepția rectorului, în condițiile și prin procedurile prevăzute în Carta universitară;
 - (67) poate demite rectorul în situațiile prevăzute în Carta universitară;
 - (68) în situația revocării rectorului de către MECTS sau a demiterii de către senat, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector și coordonează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8.2.7. Președintele senatului universitar este reprezentantul senatului în raporturile cu rectorul, în relațiile cu celelalte funcții și structuri de conducere din Universitate, în relațiile cu alte senate universitare din țară și străinătate, cu autorități și instituții interne ori internaționale, în virtutea prerogativelor legale.

Președintele senatului universitar are următoarele atribuții:

- (1) convoacă senatul în ședințe ordinare și extraordinare;
- (2) negociază și semnează contractul de management al rectorului cu senatul;
- (3) conduce lucrările ședințelor senatului și asigură respectarea ordinii de zi;
- (4) coordonează și participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a senatului;
- (5) face propuneri nominale senatului pentru alegerea unui vicepreședinte și a unui secretar;
- (6) coordonează organizarea internă a senatului pe comisii de specialitate și asigură funcționarea acestora;
- (7) coordonează și participă la elaborarea programului anual de activitate al senatului și a planului ședințelor ordinare ale senatului;
- (8) coordonează elaborarea de către senat a documentelor programatice ale Universității: Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulamentul de organizare și funcționare a Universității, Codul de asigurare a calității;
- (9) coordonează elaborarea de către senat a metodologiei de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului prin concurs public, precum și metodologia de desemnare a decanului prin concurs public;
- (10) poate face propuneri nominale pentru alegerea membrilor de onoare ai senatului;
- (11) poate face propuneri pentru înființarea funcției, cu rol consultativ, de președinte de onoare al Universității și propuneri nominale pentru alegerea în această funcție;
- (12) poate face propuneri pentru înființarea consiliului universitar consultativ și pentru persoanele ce urmează a fi alese în această structură consultativă;
- (13) acordă luările de cuvânt, moderează discuțiile, sintetizează problemele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor, după caz;
- (14) prezintă senatului universitar un raport anual privind activitatea senatului și modul de îndeplinire a hotărârilor senatului;
- (15) semnează documentele elaborate de senatul universitar și hotărârile senatului.

8.2.8. Consiliul de administrație. Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul de administrație este condus de rector.

În exercitarea funcției de conducere, consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- (1) propune senatului universitar strategii pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Universității;

- (2) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (3) avizează execuția bugetară și bilanțul anual și le propune spre aprobare senatului universitar;
- (4) avizează programul anual de achiziții publice și investiții, care este supus aprobării senatului;
- (5) aprobă lista posturilor didactice și de cercetare vacante propuse pentru scoatere la concurs, avizată de consiliile departamentelor, de consiliile școlilor doctorale și de consiliile facultăților și aprobată de decani;
- (6) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (7) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de finalizare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care nu sunt eficiente din punct de vedere academic și financiar;
- (8) avizează regulamentele de organizare și funcționare ale Universității;
- (9) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- (10) analizează oportunitatea constituirii de consorții, în baza unui contract de parteneriat, precum și a înființării de către Universitate de societăți comerciale, fundații sau asociații, în mod individual sau prin asociere, în condițiile legii și face propuneri senatului universitar;
- (11) elaborează și propune spre aprobarea senatului, în cadrul planului strategic, măsuri privind întărirea legăturilor Universității cu mediul economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale;
- (12) aprobă componența comisiilor de negociere și proiectele contractelor de închiriere a spațiilor temporar disponibile, a contractelor de microproducție și servicii, de publicitate, de consultanță etc., încheiate între Universitate și diverși parteneri – persoane fizice sau juridice.
- (13) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile senatului și propriile decizii;
- (14) propune structura și componența comisiei de etică universitară și a consiliului științific al Universității;
- (15) poate propune alegerea de către senat a președintelui de onoare al Universității și a consiliului universitar consultativ;
- (16) poate propune alegerea de membri de onoare ai senatului;
- (17) aprobă, în condițiile legii, durata concediului fără plată al personalului didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- (18) aprobă comisiile pentru concursul de admitere la ciclul de studii universitare de licență și de master;
- (19) coordonează activitatea de asigurare a condițiilor materiale și financiare care să permită realizarea unui raport optim între activitățile teoretice și practice ale studenților, menit să sprijine integrarea profesională a absolvenților;
- (20) efectuează analize asupra calității managementului economic și administrativ și propune senatului măsuri de îmbunătățire;
- (21) poate propune senatului universitar decernarea de diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc.
- (22) aplică sancțiunile legale în cazul abaterilor de la regulamentul intern al Universității, regulamentele privind activitatea profesională a studenților și celelalte acte normative aprobate de senatul universitar.

8.2.9. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Consiliul Național al Rectorilor, instituții

ale statului și ale administrației publice, mediul instituțional și de afaceri din țară și din străinătate, alte instituții și organisme la nivel național și internațional și mass-media) și realizează conducerea executivă a Universității. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității. În exercitarea atribuțiilor sale, rectorul emite decizii și dispoziții de serviciu, obligatorii pentru membrii comunității academice și personalul tehnic, administrativ și de specialitate din compartimentele funcționale.

Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) conduce consiliul de administrație;
- (2) semnează actele de dispoziție și de administrare a Universității;
- (3) exercită toate atribuțiile ce-i revin prin lege, în calitatea sa de ordonator de credite;
- (4) numește și eliberează din funcție personalul Universității;
- (5) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- (6) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- (7) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (8) încheie contractul de management cu senatul universitar și cu directorul studiilor universitare de doctorat;
- (9) numește prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea decanilor și a directorului studiilor universitare de doctorat;
- (10) repartizează competențele și dreptul de semnătură pentru prorectori;
- (11) prezidează comisia de concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (12) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare a Universității;
- (13) propune senatului spre aprobare planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- (14) poate propune senatului alegerea președintelui de onoare al Universității și a consiliului universitar consultativ, organism subordonat direct rectorului;
- (15) poate propune alegerea de membri de onoare ai senatului;
- (16) poate iniția propuneri de modificare sau completare a metodologiilor și regulamentelor privind organizarea și funcționarea Universității;
- (17) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (18) propune spre aprobare senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza metodologiei proprii și a legislației în vigoare;
- (19) propune senatului spre aprobare reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, pe baza evaluării interne;
- (20) are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. După validarea de către senat, raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;
- (21) rectorul poate convoca senatul universitar ;
- (22) face publică oferta anuală de școlarizare, prin declarație pe propria răspundere, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, cu respectarea capacității de școlarizare propuse de agenția de evaluare a calității care a evaluat fiecare program de studii;
- (23) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară, propusă de consiliul de administrație și avizată de senat;
- (24) aprobă înscrierile pentru concursurile organizate în Universitate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;

- (25) în vederea obținerii avizului MECTS pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante, certifică, prin declarație pe proprie răspundere, faptul că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate;
- (26) numește, prin decizie, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, comisiile de admitere și comisiile de finalizare a studiilor, aprobate de senatul universitar;
- (27) emite decizii pentru numirea pe post și acordarea titlurilor universitare în urma aprobării de către senatul universitar a rezultatului concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- (28) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ;
- (29) dispune eliminarea din cămin a studenților, în condițiile Cartei universitare și ale Regulamentului de funcționare a căminelor studentești;
- (30) aprobă întreruperea și reluarea studiilor;
- (31) semnează actele de studii ale absolvenților Universității;
- (32) semnează din partea Universității contractul colectiv de muncă și desemnează membrii comisiei paritare;
- (33) emite decizii de acordare a gradațiilor de merit și altor sporuri și majorări salariale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (34) urmărește modul de derulare a contractelor de societate, de asociere, de arendare, de închiriere, de comodat și a convențiilor de orice tip, în care Universitatea este participantă cu capital propriu;
- (35) întreprinde măsurile necesare pentru reîntregirea, dezvoltarea și protejarea patrimoniului funciar și de valori imobiliare al Universității;
- (36) monitorizează, coordonează și controlează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente, potrivit planurilor strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- (37) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

8.2.10. Prorectorii. Atribuțiile și competențele prorectorilor sunt stabilite de rector, pentru domeniile de activitate pe care aceștia le coordonează și sunt înscrise în fișa postului. Principalele atribuții ale prorectorilor sunt următoarele:

- (1) coordonează activitatea departamentelor academice și administrative subordonate direct Universității, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a consiliului științific;
- (2) coordonează elaborarea regulamentelor specifice activităților de învățământ și cercetare, precum și a regulamentelor de funcționare a compartimentelor administrative ale Universității;
- (3) coordonează elaborarea și implementarea strategiei cercetării științifice din Universitate;
- (4) în conformitate cu planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung, coordonează și controlează activitatea de realizare a programelor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru: învățământ și instruirea practică a studenților; cercetare, producție și servicii; asigurarea condițiilor sociale pentru studenți și personalul angajat;
- (5) coordonează și controlează activitatea economică a fermelor, filialelor, stațiunilor și unităților de producție și servicii din structura Universității;
- (6) promovează dezvoltarea parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, cercetare și cu agenți economici, precum și crearea de rețele tehnico-științifice integrate, asociate la platformele tehnologice europene;

- (7) promovează creșterea vizibilității și impactului activității didactice și științifice din Universitate, prin publicații în edituri și reviste recunoscute pe plan național și internațional;
- (8) coordonează și monitorizează dezvoltarea bazelor de practică pentru studenți, a centrelor și laboratoarelor de cercetare, a fermelor și câmpurilor experimentale etc.;
- (9) coordonează planificarea și organizarea manifestărilor științifice din Universitate;
- (10) organizează și coordonează acțiunile menite să contribuie la promovarea imaginii Universității în mediile economice și sociale naționale și în lumea științifică internațională și organizează participarea Universității la târguri și expoziții științifice, târguri și expoziții de carte și de oferte educaționale, saloane de inventică etc.;
- (11) realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de conducere academică, privind activitățile din domeniile pe care le coordonează;
- (12) prezintă în consiliul de administrație informații și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează; îndeplinesc atribuțiile și dispozițiile stabilite de consiliul de administrație sau de către rector, pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ale Universității.

8.2.11. Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții principale:

- (1) elaborează regulamentul propriu, care reglementează organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat din domeniile ce aparțin de școala doctorală respectivă, în concordanță cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și îl supune aprobării CSUD;
- (2) adoptă hotărâri privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (3) aprobă propunerile conducătorilor de doctorat privind conținutul și forma concursului de admitere la doctorat;
- (4) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- (5) aprobă componența comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi, stabilite de conducătorii de doctorat;
- (6) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării /reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- (7) stabilește conținutul programului de studii universitare de doctorat;
- (8) aprobă temele tezelor de doctorat și programele individuale de cercetare științifică ale doctoranzilor;
- (9) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale, în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice;
- (10) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat;
- (11) aprobă recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare;
- (12) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlii respective, pentru a fi aprobat de senatul universitar;
- (13) avizează propunerile conducătorilor de doctorat de prelungire a duratei stagiului de doctorat, în conformitate cu prevederile legale și le supune aprobării senatului universitar;
- (14) avizează solicitările de întrerupere a studiilor de doctorat, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale și le supune aprobării CSUD;

- (15) aprobă comisiile de susținere a tezelor de doctorat, propuse de conducătorii de doctorat;
- (16) elaborează propuneri de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă și le supune avizării consiliului pentru studii universitare de doctorat;
- (17) aprobă propunerile directorului școlii doctorale privind specialiștii din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, pentru a fi angajați, pe bază de contract, conform prevederilor Legii educației naționale;
- (18) avizează propunerile directorului școlii doctorale privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și propune componența nominală a comisiilor de concurs;
- (19) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat și desemnarea unui nou conducător de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand.

8.2.12. Directorul școlii doctorale are dublă subordonare: decanului facultății și directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat. Are următoarele atribuții:

- (1) conduce ședințele consiliului școlii doctorale și aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație, consiliului pentru studiile universitare de doctorat și consiliului facultății;
- (2) întocmește și propune spre avizare, consiliului școlii doctorale, proiectul programului de studii universitare de doctorat, al statelor de funcții, precum și cifrele de școlarizare;
- (3) împreună cu decanul, răspunde de selecția, angajarea, perfecționarea profesională, motivarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului școlii doctorale;
- (4) propune consiliului școlii doctorale, spre aprobare, temele tezelor de doctorat și programele individuale de cercetare științifică ale doctoranzilor;
- (5) elaborează și propune proceduri și criterii de evaluare a tezelor de doctorat și de avizare a lor în vederea susținerii publice;
- (6) avizează solicitările de prelungire a duratei stagiului de doctorat, în conformitate cu prevederile legale;
- (7) avizează solicitările de întrerupere a studiilor de doctorat;
- (8) avizează propunerile conducătorilor de doctorat privind conținutul și forma concursului de admitere la doctorat;
- (9) avizează propunerile conducătorilor de doctorat pentru comisiile de doctorat (de analiză și susținere a tezelor de doctorat);
- (10) avizează și propune spre aprobare consiliului școlii doctorale planurile de cercetare, propuse de cercetătorii postdoctorali, din cadrul programelor postdoctorale de cercetare avansată, care se desfășoară în școala doctorală;
- (11) propune consiliului școlii doctorale recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare;
- (12) organizează și coordonează participarea școlii doctorale la competițiile naționale de proiecte științifice între școlile doctorale sau la competițiile naționale de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale, pentru obținerea de granturi doctorale multianuale, conform legii;
- (13) elaborează și propune conducerii IOSUD lista nominală a unor specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, pentru a fi angajați, pe bază de contract, conform prevederilor Legii educației naționale.

- (14) face propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din statul de funcțiuni și le înaintează spre avizare consiliului școlii doctorale și consiliului facultății;
- (15) poate fi președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant din structura școlii doctorale respective.

8.2.13. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) are următoarele atribuții principale:

- (1) stabilește strategia IOSUD;
- (2) elaborează Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- (3) numește directorii școlilor doctorale, la propunerea directorului consiliului studiilor universitare de doctorat;
- (4) aprobă regulamentele școlilor doctorale, după avizarea acestora (cu majoritate absolută, prin vot universal direct, secret și egal) de către conducătorii de doctorat ai fiecărei școli doctorale;
- (5) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- (6) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- (7) stabilește ponderea conducătorilor de doctorat, din școala doctorală, în cadrul consiliului școlii doctorale;
- (8) coordonează parteneriatul, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- (9) elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, care includ admiterea la studii, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat, aprobate de consiliile școlilor doctorale;
- (10) avizează metodologia de admitere la studiile de doctorat și la programele postdoctorale de cercetare avansată;
- (11) stabilește criteriile minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat și ale tezei de doctorat;
- (12) elaborează și aprobă metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- (13) aprobă solicitările de întrerupere a studiilor de doctorat, avizate de consiliul școlii doctorale;
- (14) formulează propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- (15) avizează documentația necesară obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- (16) avizează propunerile de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și le înaintează spre avizare conducerii IOSUD;
- (17) validează comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat;
- (18) validează deciziile consiliilor școlilor doctorale privind schimbarea conducătorului de doctorat în situațiile și în condițiile prevăzute de lege.

8.2.14. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat este subordonat rectorului și are următoarele atribuții:

- (1) coordonează și asigură conducerea operativă a consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
- (2) face propuneri pentru numirea directorilor școlilor doctorale și le supune aprobării consiliului studiilor universitare de doctorat;

- (3) elaborează și propune consiliului pentru studiile universitare de doctorat, spre avizare, metodologia de admitere la studiile de doctorat și la programele postdoctorale de cercetare avansată;
- (4) avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- (5) inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- (6) face propuneri privind repartizarea resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și le înaintează spre avizare conducerii IOSUD;
- (7) asigură participarea IOSUD la competițiile naționale de proiecte științifice între școlile doctorale sau la competițiile naționale de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale, pentru obținerea de granturi doctorale multianuale, conform legii;
- (8) avizează propunerile școlilor doctorale privind lista nominală a specialiștilor din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, pentru a fi angajați, pe bază de contract, conform prevederilor Legii educației naționale;
- (9) realizează legătura cu școlile doctorale, cu facultățile și celelalte structuri de conducere academică, privind activitățile din domeniile pe care le coordonează;
- (10) prezintă în consiliul de administrație informări și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează; îndeplinește atribuțiile și dispozițiile stralbite de consiliul de administrație sau de către rector, pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ale studiilor universitare de doctorat;
- (11) reprezintă Universitatea în relațiile pe linie de doctorat cu instituții similare din țară și străinătate, cu autoritățile naționale și internaționale.

8.2.15. Directorul general administrativ își exercită atribuțiile și urmărește realizarea obiectivelor prin directorii direcțiilor de specialitate, șefii de servicii, birouri și compartimente.

Principalele atribuții ale directorului general administrativ sunt următoarele:

- (1) elaborarea și supunerea spre aprobarea consiliului de administrație a programului anual de achiziții publice și investiții, estimarea valorică a acestora și transmiterea lui la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și la Monitorul Oficial, pentru anunțul de intenție;
- (2) elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice;
- (3) organizarea, coordonarea pregătirii, programării și realizării investițiilor noi, a consolidării, reparării și asigurării siguranței în exploatare a spațiilor de învățământ și cazare;
- (4) organizarea activității de elaborare a documentațiilor privind intabularea imobilelor (construcții și terenuri) ce aparțin Universității;
- (5) verificarea și avizarea notelor de fundamentare și a celorlalte documente înaintate de facultăți, departamente sau discipline, pentru închirierea bunurilor temporar disponibile;
- (6) organizarea și coordonarea activității de realizare a inventarierii anuale a patrimoniului Universității și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- (7) urmărirea, coordonarea și organizarea lucrărilor de reparații capitale în conformitate cu graficele de execuție aprobate, cu încadrarea în limita fondurilor alocate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din fondurile proprii ale Universității; urmărirea și controlul execuției lucrărilor de investiții, consolidări etc. prin diriginții de șantier numiți de conducerea direcției generale administrative și avizați de organele abilitate;

- (8) asigurarea bunei gestionări a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotarea Universității, urmărirea existenței bunurilor pe locurile de folosință și a mișcării acestora;
- (9) asigurarea pe timpul sezonului rece a serviciului permanent la centralele termice, pentru punerea în funcțiune și supravegherea cazanelor;
- (10) asigurarea serviciului permanent la centralele termice care alimentează cu energie termică și apă caldă căminele studentești;
- (11) asigurarea, prin personalul aferent, a bunei desfășurări a activităților de reparații și întreținere la spațiile de învățământ și cazare, a bunei desfășurări a activității centralelor telefonice;
- (12) întocmirea comenzilor, a referatelor de necesitate și a tuturor formalităților legale pentru procurarea materialelor de întreținere, a rechizitelor, a consumabilelor și a pieselor de schimb pentru centralele termice și aparatura din cadrul direcției generale administrative sau alte compartimente din Universitate;
- (13) întocmirea documentațiilor în vederea încheierii contractelor de service la calculatoare, copiatoare, imprimante, internet etc.;
- (14) dezvoltarea și administrarea sistemului informatic din Universitate și participarea la realizarea programelor de informatizare a activităților ce privesc managementul calității proceselor de instruire și cercetare din Universitate;
- (15) organizarea și monitorizarea activității de protecția muncii și de protecție civilă din cadrul Universității, potrivit reglementărilor legale.

8.3. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studentești legal constituite

8.3.1. Reprezentanții Ligii studenților și ai sindicatului AGROMEV al personalului didactic și nedidactic din USAMV București participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere din Universitate (consiliile facultăților, senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile școlilor doctorale și consiliul pentru studiile universitare de doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective.

Organizațiile studentești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

8.3.2. Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale și Universității adoptă hotărâri pe baza votului majorității membrilor. În ședințele de dezbatere a problematicii care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studentești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.

8.3.3. Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studentești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbatere și de consultări atât cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și Ligii studenților.

8.3.4. Persoanele din funcțiile de conducere ale departamentelor, facultăților și Universității au obligația de a participa la activitățile specifice organizațiilor sindicale și studentești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă, a le acorda sprijinul corespunzător și a le atrage la realizarea în comun a obiectivelor strategice ale Universității.

8.3.5. Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale Universității, în mod deosebit responsabilii comisiilor senatului universitar sau ale consiliilor facultăților, organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în senat și în consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studentești, probleme de cazare, de acordare a burselor și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).

8.3.6. Pentru relația cu organizațiile sindicale și studentești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura senatului universitar și în structura consiliilor facultăților.

8.3.7. Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și studentești o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (sesiuni științifice, competiții sportive, expoziții de flori, de animale mici, de creație și artă, concursurile interuniversitare cultural-științifice și sportive - Agronomiada) sau împuternicirea reprezentanților studenților cu organizarea în totalitate a târgurilor anuale de job-uri, a balului bobocilor și a altor manifestări cultural- educative.

8.3.8. Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Cartei universitare, Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentului de ordine interioară și ale celorlalte regulamente specifice activității de învățământ, cercetare și vieții sociale din Universitate. În cadrul acestui sistem, responsabilitățile sunt repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere academică și administrativă, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studentești.

9. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

9.1. Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității

9.1.1. Patrimoniul Universității este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă și care sunt evidențiate ca atare în inventarul Universității.

Drepturile pe care le are Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință, dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea, ori drept de administrare în condițiile legii.

9.2.2. Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietate privată a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară.

Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

Universitatea are dreptul de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul sau și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

9.2.3. Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune, ori de închiriere, în condițiile legii.

9.2.4. Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație.

Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

9.2.5. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

9.2.6. Patrimoniul propriu al Universității este gestionat conform legii.

Activitatea de gestionare se concretizează prin dreptul de:

- (1) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
- (2) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
- (3) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
- (4) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- (5) a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
- (6) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
- (7) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
- (8) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- (9) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriilor;
- (10) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- (11) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate.

9.2. Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate

9.2.1. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din veniturile provenite din cercetare științifică, extensie, consultanță, organizarea de cursuri specifice, activități de producție și prestări de servicii, microproducție, dividende, închirieri, arendări, asocieri, dobânzi, donații din țară și străinătate, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse mobilizate potrivit legii.

Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

9.2.2. Finanțarea Universității de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort. Contractul este de două tipuri:

(1) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

(2) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și pentru subvenții pentru cazare și masă.

9.2.3. Finanțarea de bază de la bugetul de stat se asigură pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per ciclu de studiu și per limbă de predare.

Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

Finanțarea complementară de la buget se realizează prin subvenții pentru cazare și masă, fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale și fonduri alocate pe baze competiționale, pentru cercetarea științifică universitară.

9.2.4. Pe baza unor criterii și standarde de calitate, stabilite de CNFIS și aprobate de MECTS, Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, care se acordă din fonduri publice ale ministerului de resort, pentru a stimula excelența Universității și a programelor de studii.

9.2.5. Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

9.2.6. Finanțarea Universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

9.2.7. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității pentru anul următor, fără vărsăminte la bugetul de stat.

9.2.8. Veniturile sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.

Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc.

Cheltuielile la nivelul Universității sau cele descentralizate (stațiuni, ferme etc.) trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituțională.

9.3. Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice

9.3.1. Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elemente aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de către senatul universitar.

9.3.2. Sumele sau bunurile obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare se cheltuiesc în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare.

9.3.3. La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor Universității.

9.3.4. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.

9.3.5. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

9.4. Condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale

9.4.1. Pentru promovarea valorilor definitorii ale spațiului european al învățământului superior și cercetării științifice și pentru exercitarea misiunii sale, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București dezvoltă proactiv parteneriate la nivel național, european și global.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, în condițiile propuse de consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar.

9.4.2. În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale Universității. Concretizarea acestui proces presupune:

(1) dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;

(2) participarea la structuri de tip consorțional, care promovează programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele oferite de Universitate;

(3) sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se implica eficient în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional;

(4) consolidarea parteneriatelor cu structuri reprezentative, ale mediului economic, social și instituțional;

(5) promovarea unor acțiuni de colaborare cu actorii mediului economic și social care susțin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membrii comunității universitare.

9.4.3. Pentru creșterea performanței în activitățile de învățământ și cercetare, potrivit legii, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior, precum și cu instituțiile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

9.5. Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale

9.5.1. Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale se stabilesc printr-un regulament elaborat de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

9.5.2. Condițiile și modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională sunt adoptate și implementate de către consiliul de administrație al Universității cu minimum 30 de zile înainte de începerea exercițiului financiar anual.

9.5.3. Formele de cooperare se stabilesc prin: acorduri interinstituționale; convenții-cadru de colaborare; memorandumuri de înțelegere; protocoale de cooperare; contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.

9.5.4. Universitatea dezvoltă relațiile de colaborare cu organisme europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare) la organizațiile internaționale de învățământ și cercetare sau la documentele programatice ale acestora ("Asociația Universităților Europene - EUA", "Asociația Europeană a Instituțiilor de Învățământ Veterinar – EAEVE", "Societatea Europeană pentru Metode Noi în Cercetarea Agricolă – ESNA", Organizațiile FAO pentru cercetare-dezvoltare în domeniile agriculturii și alimentației, "Carta Europeană a Cercetătorilor", "Codul de conduită privind recrutarea cercetătorilor" etc.).

9.5.5. Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora.

De asemenea, USAMV București colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt cursurile și aplicațiile susținute de profesori de la universități din UE sau mobilitățile studenților, studenților-doctoranzi și personalului didactic în universități europene.

9.5.6. O modalitate eficientă de cooperare internațională o reprezintă organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, sistem în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitate și a celui de al doilea dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între USAMV București și instituția de învățământ superior de care aparține conducătorul de doctorat din străinătate.

10. CODUL DE ETICĂ SI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

10.1. Codul de etică și deontologie universitară cuprinde idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care și le însușesc și consimt să le aplice în activitatea curentă membrii comunității universitare, în vederea respectării autonomiei și libertății fiecăruia și a creșterii responsabilității individuale.

10.2. Codul de etică universitară reprezintă ghidul de integritate academică ce contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competiție și cooperare, la evaluarea transparentă și corectă a studenților, personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ.

10.3. Codul de etică evidențiază angajamentul de principiu al conducerii Universității, facultăților, departamentelor, serviciilor etc. față de valorile și normele de etică universitară, constituind cadrul de referință în orientarea deciziilor și a acțiunilor

pentru promovarea unei imagini pozitive a Universității, pentru formarea și menținerea reputației Universității și a respectului pe care studenții, absolvenții, cadrele didactice, firmele și instituțiile care angajează absolvenții îl au față de Universitate.

10.4. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Membrii comunității universitare se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății. Valorile și principiile promovate de Universitate, a căror realizare efectivă o asigură, sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

10.5. Libertatea academică. (1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii Universității sunt protejați față de cenzură, manipulări și persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(2) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Universitatea încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

(3) Este obligatorie respectarea confidențialității referitoare la aspectele care țin de viața privată a studenților și personalului. Informațiile asupra acestor aspecte nu pot deveni publice decât cu autorizație din partea conducerii Universității.

10.6. Autonomia personală. Universitatea promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop, se asigură exercitarea consimțământului informat în privința concursurilor, programelor și oportunităților de studiu și cercetare și se oferă oportunități pentru ca fiecare membru al Universității să poată lua decizii în privința propriei cariere profesionale.

10.7. Dreptatea și echitatea. (1) Toți membrii comunității universitare sunt tratați în mod echitabil, în spiritul dreptății și corectitudinii. În USAMV București nu este permisă discriminarea sau exploatarea, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte, aderând la concepția că dreptatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.

(2) Universitatea adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în accesul la studii, la angajare și la programe de cercetare, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism, pentru eliminarea conflictelor de interese și incompatibilităților.

(3) Conflicte de interese și incompatibilități. Conflictul de interese și incompatibilitatea apare atunci când un membru al comunității universitare are un interes personal care influențează, prin decizii, îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate.

(3.1) Situații de conflicte de interese și incompatibilități

În temeiul prevederilor art. 130 alin. (1), art. 215, art. 295 alin. (4) și (5) și art. 361 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și pe baza precizărilor din Nota MECTS nr. 49417 din 28.07.2011, privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, situațiile de incompatibilități sunt următoarele:

a) funcțiile din Universitate, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- președintele senatului universitar, cu rectorul, prorectorii, directorul consiliului

pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui senatului universitar și conducătorii unităților*) Universității (*) institutele, centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, clinicile universitare, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări de servicii, stațiunile experimentale, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlilor doctorale);

- rectorul, cu prorectorii, directorul CSUD, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale și conducătorii unităților Universității;

- prorectorul și directorul CSUD, cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrate, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;

- membrii consiliului de administrație, cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, directorii școlilor doctorale și conducătorii unităților Universității;

- directorul general administrativ, cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

- decanul, cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, directorii școlilor doctorale subordonate facultății respective și conducătorii unităților subordonate facultății respective;

- prodecanul, cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, directorii școlilor doctorale subordonate facultății respective și conducătorii unităților subordonate facultății respective;

- directorul de departament, cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;

- directorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

- conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011: senatul universitar; consiliul facultății; consiliul departamentului; consiliul pentru studiile universitare de doctorat; consiliul școlii doctorale.

b) orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare, având ca obiect evaluarea activității profesionale sau științifice a unui angajat al Universității cu care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) în cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent, care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri,

seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament;

d) funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și de cercetare, potrivit art. 215 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

e) este incompatibilă participarea oficială a unui membru al comunității universitare la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are interese materiale sau rezolvarea de cereri, luarea de decizii sau participarea la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

f) este incompatibilă implicarea unor persoane din Universitate în procedura de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, atunci când sunt: soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; subordonate ierarhic unui candidat ce deține o funcție de conducere în aceeași universitate; asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale; au fost sau sunt remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anteriori concursului; beneficiari de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

g) este o situație de incompatibilitate când o persoană participă la evaluarea unor proiecte de cercetare în care are calitatea de membru al echipei de cercetare sau de colaborator la realizarea altor proiecte cu unul sau mai mulți parteneri din proiectul evaluat.

(3.2.) Evitarea sau eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților:

- conform prevederilor Legii nr. 1/2011, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv; concursurile desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, prin încălcarea acestor prevederi vor fi invalidate, iar cei vinovați vor fi penalizați pe baza metodologiei de concurs;

- potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și precizărilor de la art. 10.7 alin. (3.1) din prezentul cod de etică, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate; modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare;

- admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate în acest capitol al codului de etică.

- persoanele care ocupă funcția de rector și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot

opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic; în cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

- persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector; în cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011; în acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector, dar care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului;

- în situația în care există un conflict de interese în exercitarea atribuțiilor de serviciu, persoana în cauză este obligată să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze pe cale ierarhică autoritatea căreia i se subordonează în mod direct, pentru a lua măsurile ce se impun în vederea exercitării cu imparțialitate a atribuțiilor de serviciu; încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii;

- persoanele cu funcții de conducere din cadrul Universității și membrii consiliului de administrație sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație scrisă, pe propria răspundere, conform legii 176/2010;

- rezultatele unui examen sau ale unei evaluări obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară pot fi anulate de către decanul facultății, care dispune reorganizarea examenului sau evaluării respective;

- atribuirea unei diplome obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară poate fi anulată de către rector, cu aprobarea senatului universitar.

10.8. Meritul. Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea misiunii instituționale. Printre acestea se numără: dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice; creativitatea și talentul; eficiența și performanța.

10.9. Profesionalismul. (1) Universitatea asigură un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, se implementează programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului științific al comunității universitare.

(2) Se încurajează și se recompensează orientarea spre calitate științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a profesorilor, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cercetare.

(3) Se stimulează inițiativa, curiozitatea științifică, eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ. Se acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

10.10. Onestitatea și corectitudinea intelectuală. (1) Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile și recompensele vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat în diferite faze la

cercetări ale căror rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

(2) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, "fabricarea" rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări:

- limitarea numărului de lucrări de licență îndrumate de un cadru didactic la maximum 7, și de disertație la maximum 4, indiferent de specializare și de forma de organizare a programelor de studii; conform legii, numărul doctoranzilor pe un conducător este de maximum 8;

- repartizarea pe departamente, de către facultate, a numărului de locuri pentru efectuarea lucrărilor de licență și înscrierea studenților la discipline și la îndrumători încă din cursul anului al doilea de studii;

- fiecare lucrare de licență și master va fi acceptată pentru susținere numai cu avizul de certificare a originalității, sub semnătura a două cadre didactice (îndrumătorul și titularul disciplinei la care s-a realizat lucrarea sau directorul de departament);

- inventarierea și gestionarea la departamente a lucrărilor de licență și disertație și consultarea lor numai în regim de bibliotecă, fără posibilitatea de împrumut; după cel puțin 5 ani, dacă spațiul de depozitare devine insuficient, lucrările se distrug, pe bază de proces-verbal, de către o comisie numită de consiliul departamentului;

- câte un exemplar din tezele de doctorat se păstrează la conducătorii de doctorat, tot în regim de inventariere, pentru a putea fi consultate când se semnalează suspiciuni de plagiat;

- organizarea de acțiuni de conștientizare a studenților prin tutorii de ani de studii, prin cercurile științifice studentești și prin îndrumătorii lucrărilor de licență și de master;

- organizarea de vizite din partea conducerii departamentelor și facultăților la locul desfășurării cercetărilor pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor și a tezelor de doctorat (câmpuri experimentale, laboratoare etc.);

- conform legii, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor respective; este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;

- pentru garantarea originalității articolelor științifice și recunoașterea lor în evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, devine obligatorie prezentarea acestora de către autori și analiza științifică în colectivul departamentului, înainte de susținere în reuniuni științifice sau înainte de publicare.

(4) Sancțiuni. Lipsa de originalitate a lucrărilor de finalizare a studiilor, a tezelor de doctorat, a articolelor științifice, precum și a altor publicații cu caracter didactic și științific (tratate, cărți etc.) constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, în sensul art. 310 din Legea nr. 1/2011 (plagiere, date fictive, informații false), față de care se adoptă sancțiunile următoare:

- este sesizată comisia de etică universitară, care, în funcție de gravitatea faptelor, stabilește una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 318 din Legea nr. 1/2011, pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar sau sancțiunile prevăzute la art. 319 din aceeași lege, pentru studenți și studenții-doctoranzi. Sancțiunile respective merg până la desfacerea contractului de muncă, pentru personalul angajat sau exmatriculare, în cazul studenților. Sancțiunile

stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea lor;

- în cazuri grave, referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare, este sesizat Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sau acesta se autosesizează, analizează cazurile respective și emite hotărâri prin care se stabilește gradul de vinovăție și se propun sancțiunile corespunzătoare de la art. 324 din Legea nr. 1/2011, ce urmează a fi aplicate;

- persoanelor pentru care s-a dovedit că au săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, abateri prevăzute la art. 310 din Legea nr. 1/2011, li se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu Universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit săvârșirea abaterilor respective.

10.11. Transparența. Universitatea respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta se facilitează egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

10.12. Responsabilitatea profesională și socială. (1) Universitatea își încurajează membrii săi să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și cetățenie responsabilă. Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă în public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

(2) Se garantează membrilor Universității dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și ale colaboratorilor.

(3) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

10.13. Respectul și toleranța. (1) Universitatea promovează existența unei comunități academice și rezidențiale, în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3) Universitatea interzice orice formă de hărțuire. Sunt interzise cu desăvârșire hărțuirea sexuală și hărțuirea în privința apartenenței la o anumită religie, etnie sau formațiune politică. Sunt interzise rasismul, șovinismul, xenofobia, misoginismul și alte forme de ură și aversiune.

10.14. Bunăvoința și grija. (1) Universitatea consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens, încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, se descurajează și se consideră indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Universitatea este recunoscătoare față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la autosacrificiu.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra acesteia și după ce a fost dezbătută cu comunitatea universitară.

11.2. Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se adoptă de către senatul universitar prin vot, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor senatului.

11.3. Propunerea de modificare a Cartei universitare se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii senatului sau la inițiativa rectorului; modificările se adoptă după aceeași procedură folosită la adoptare.

11.4. Pe baza Cartei adoptate de senatul universitar, facultățile, departamentele, unitățile de cercetare, de producție și servicii, fermele și stațiunile experimentale elaborează regulamente proprii de organizare și funcționare, care vor fi supuse aprobării senatului, cu avizul consiliului de administrație.

11.5. Carta universitară, elaborată în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul USAMV București. La aceeași dată se abrogă ultima variantă a Cartei Universității, din 15.01.2008, revizuită în ședința Senatului din data de 26.02.2010.

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, în ședința din data de 3.08.2011, cu unanimitate de voturi.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

RECTOR,

Prof. univ. dr. **Ștefan DIACONESCU**